

ಅಧಿಸೂಚನೆ

- ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಬಿ ಅನ್ವಯ ಹಾಸನ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 17 ಅಂಶಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಗ್ರಾಅಪ:324:ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್:2005, ದಿನಾಂಕ 25-08-2005.
2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ:2005:ಇಎಸ್‌ಎಸ್:2005-06, ದಿನಾಂಕ 19-09-2005.
3. ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸೂಇಂ:ಲೋಇ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:2006-07:737, ದಿನಾಂಕ 23-06-2007 ಮತ್ತು 3554, ದಿನಾಂಕ 29-01-2008, ದಿನಾಂಕ 29-09-2010.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೋಇ:16:ಐಟಿ:2750:2008, ದಿನಾಂಕ 25-02-2008.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅ.ಸ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಅಸುಇ:64:ಆರ್‌ಟಿಐ:2008, ದಿನಾಂಕ 08-07-2008.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಅಸುಇ/59/ಆರ್‌ಟಿಐ/2008, ದಿನಾಂಕ 15-04-2009.
7. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್:ಮಾಅಹ/02/2009-10, ದಿನಾಂಕ 12-05-2009.
8. ಸೂ.ಇಂ : ಹಾವ್ಯ : ಹಾಸನ ರವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ:ಸೂಇಂ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು: 2012-13:2805 ದಿನಾಂಕ: 14-02-2013.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್ :ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ :2005 :ಇಎಸ್‌ಎಸ್ :2005-06 ದಿನಾಂಕ 19-09-2005ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಭಾಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ರವರನ್ನು "ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ" ಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸೂಇಂ :ಲೋಇ :ಹಾವ್ಯ :ಸಿ-1 :ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು :2006-07 :737, ದಿನಾಂಕ 23-07-2007 ಹಾಗೂ 29-01-2008ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಅದೇ ರೀತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ),
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

1. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ಐ.ಟಿ. ಸೆಲ್, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ, ರೂಂ-405, 4ನೇ ಮಹಡಿ, 4ನೇ ಹಂತ, ಎಂ.ಎಸ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಬಿ ಅನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ಈ ಮೈಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ಈ ಮೈಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ),
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಕೇಂದ್ರ
ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಅನುಸಾರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22/2005ರ ಅಡಿ) ಸೆಕ್ಷನ್(3) ಮತ್ತು (4)ರಂತೆ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಿಂದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಚಾರ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ “ದಿ ಗೆಜೆಟ್ ಇಂಡಿಯಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಡ್‌ನರಿ” ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು-2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಅವಶ್ಯ ನಮೂನೆ, ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕ (ಆರ್‌ಗನೈಸೇಷನ್ ಚಾರ್ಟರ್) ಸಹಿತ ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ “ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಬಿ ಅನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು” ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ಐ.ಟಿ. ಸೆಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೆಕ್ಷನ್ (3) (4) (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣದ ದೇಶವನ್ನು ಕೊಂಡಯ್ಯಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಗೂ ಸಂವಿಧಾನದತ್ತವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಂತೆ ದೇಶದ ಉನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವಂತಾಗಲು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆ ಆಗುತ್ತಿದೆಯೇ, ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯಲು ಈ ಕೈಪಿಡಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ),
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

I). ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ದ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಾಸನದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹಾಸನ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್, ಕೊಟೇಶನ್, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ, ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, 3054 ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರ/ಶಾಸಕರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಭಾಗ, ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಸಂಘಟನಾ ಪಟ್ಟಿ

ಶ್ರೀಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ - ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)-2**

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಬಿ.ಗಿರೀಶ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು

ಎಸ್.ನಗೀನಾ (ಆಡಳಿತ)

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :-

ಎನ್.ಸುಷ್ಮಾ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-4
ಉಷರಾಣಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1
ಸರೋಜಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3
ಎ.ಸಿ.ಮಮತ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2

ಜಿ.ಟಿ.ಜಾನಕಮ್ಮ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1
ಆರ್.ಕಲಾ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2 (ಪ್ರ.ದ.ಭೂಮಾಪಕ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಕೆ).
ಕೆ.ಗಣೇಶ್ (ನಿಯೋಜನೆ), ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3

ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಜಿ.ಎನ್.ಮಾಲತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಸಿಬ್ಬಂದಿ-4 (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಕೆ)
ಹೆಚ್.ಟಿ.ಪ್ರಕಾಶ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಸಿಬ್ಬಂದಿ-5 (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಕೆ)

ಕೆ.ಎನ್.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ,
ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ,
ಟಿ.ವಿ.ಯತಿರಾಜು,
ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ ಎಂ.ವಿ,
ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರ,
ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ

ಬಿ.ಎಸ್.ಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಸಿಬ್ಬಂದಿ-6
ಕುಮಾರಗೌಡ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಸಿಬ್ಬಂದಿ-7
ಜಿ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ಸಿಬ್ಬಂದಿ-8
ಬಿ.ಸಿ.ರೇಣುಕಾಮೂರ್ತಿ ದ್ವಿ.ದ.ಉ.ಪಾ.,
ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು,
ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಕೆ).
ಕೆ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ ಚಾಲಕರು.

ಆಕೃತಿ ರಚನಾಕರರು - 1.

ತಮ್ಮಯ್ಯ ಡಿ.ಗುಂಪು ನೌಕರ.
ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಡಿ.ಗುಂಪು ನೌಕರ.
ಜಿ.ಕೆ.ಯಶೋಧರಮ್ಮ ಡಿ.ಗುಂಪು ನೌಕರ.
ದ್ಯಾವಮ್ಮ ಡಿ.ಗುಂಪು ನೌಕರ.

ಜಿ.ಬಿ.ರಮೇಶ್

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ :-

ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು.
ಬಿ.ಎ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.
ಜಿ.ಹೆಚ್.ವಿಕಾಸ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.
ಆರ್.ತನುಜ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.
ಎಸ್.ಪಲ್ಲವಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.

ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು :

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
(ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)

- (1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.1ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
- (2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.2ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ
- (3) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.3ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೊಳೇನರಸೀಪುರ
- (4) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು
- (5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಅರಸೀಕೆರೆ
- (6) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

II) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 6 ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಹಾಗೂ 10.00 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವರು. ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ (ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಿಮಿಯಂ ಶೇ.5 ರೊಳಗೆ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ನಗರ ರೂ.0.50 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವರು. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂದಾಜು/ಟೆಂಡರುಗಳಿಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉಪವಿಭಾಗದವರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ :

1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ : ಲೋಇ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೂ ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :

2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು - 1 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

3. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು - 4, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ - 6, ಆಕೃತಿ ರಜನಾಕಾರರು - 1 ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :

1. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 1 : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 1 : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತರಬೇತಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಜೆಟ್, ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, 4ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕೆಎಟಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ.

3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 5 : ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, (ಉಗ್ರಾಣದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ತಪಾಸಣೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ).

5. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು - 1 : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ/ಟಿಪ್ಪಣಿ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ.

6. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು - 2 : (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ 1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ) ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ತೆಗೆಯುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಚಾಲಕರು - 1 : ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ.

8. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಉಗ್ರಾಣ ಪಾಲಕರು - 1.

9. ಡಿ-ಗುಂಪು ನೌಕರರು - 4 : ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ, ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾಸಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

III) ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ, ನಿರ್ಣಯ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಭಾಗ/ಉಪವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತೆಯೇ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

IV) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಕಾಯಿದೆ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

V) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

- (ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1958
- (ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ
- (ಇ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- (ಈ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಉ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. "ಎ" ಕೋಡ್
- (ಊ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. "ಡಿ" ಕೋಡ್
- (ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- (ಁ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- (ಏ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999
- (ಐ) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಒ) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಓ) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 02-02-2001
- (ಔ) ಲೋಇ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿ:15-12-1994
- (ಕ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
- (ಕಿ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು

VI) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

- (ಅ) ವಿಷಯ ವಹಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
- (ಆ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ
- (ಇ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೆಎಟಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು
- (ಈ) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಉ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಊ) ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಋ) ಇಲಾಖಾ ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ವಿವರಗಳು
- (ಁ) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ
- (ಏ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
- (ಐ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು
- (ಒ) ಚೆಕ್ ಸ್ಟೀಕೈತಿ ವಹಿ
- (ಓ) ರವಾನೆ ವಹಿ
- (ಔ) ಆಮುದು ವಹಿ
- (ಕ) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- (ಕಿ) ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
- (ಖ) ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ

- (ಖ) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- (ಬಿ) ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
- (ಗ) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ
- (ಗಿ) ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
- (ಘ) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
- (ಘಿ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ
- (ಙ) ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿ
- (ಚ) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

VII) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ನೆರೆ, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದುರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವರು.

VIII) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಸರ ತರುವಂತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ :

1. ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ
2. ಕೆಲಸಗಾರರ ಮತ್ತು ಮೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

IX) ಲೋಇ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ:	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
			ಕಚೇರಿ	ಮನೆ	ಮೊಬೈಲ್
1	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಾ.ಇಂ.	08172-268437		
2	ಬಿ.ಗಿರೀಶ್	ತಾ.ಸ.	08172-268437		
3	ಉಷರಾಣಿ,	ಸ.ಇಂ.	08172-268437		
4	ಎ.ಸಿ.ಮಮತ	ಸ.ಇಂ.	08172-268437		
5	ಎನ್.ಸುಷ್ಮ	ಸ.ಇಂ.	08172-268437		
6	ಸರೋಜಮ್ಮ	ಸ.ಇಂ.,	08172-268437		
7	ಟಿ.ವಿ.ಯತಿರಾಜು	ಕಿ.ಇಂ.,	08172-268437		
8	ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರ	ಕಿ.ಇಂ.,	08172-268437		
9	ಕೆ.ಎನ್.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	ಕಿ.ಇಂ.,	08172-268437		
10	ಎಂ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕಿ.ಇಂ.,	08172-268437	-	-
11	ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ.	ಕಿ.ಇಂ.,	08172-268437		
12	ಜೆ.ಬಿ.ರಮೇಶ	ಆಕೃತಿ ರಚನಕಾರರು.	08172-268437		
13	ಎಸ್.ನಗೀನ	ಕ.ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08172-268437		
14	ಜಿ.ಟಿ.ಜಾನಕಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.,	08172-268437		
15	ಬಿ.ಎಸ್.ಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-268437		
16	ಎನ್.ಎನ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-268437		
17	ಜಿ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-268437		
18	ಕುಮಾರೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	08172-268437		

19	ಬಿ.ಸಿ.ರೇಣುಕಾಮೂರ್ತಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಉ.ಪಾ.	08172-268437		
20	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ	ಸಾಂ.ನಿ	08172-268437		
21	ಆರ್.ಕಲಾ	ಪ್ರ.ದ.ಭೂ	08172-268437		
22	ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	08172-268437		
23	ಆರೋಕ್ಯಮೇರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	08172-268437		
24	ಕೆ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ	ಚಾಲಕ	08172-268437		
25	ತಮ್ಮಯ್ಯ	ಡಿ.ಗುಂಪು	08172-268437		
26	ಮಲ್ಲೇಗೌಡ	ಡಿ.ಗುಂಪು	08172-268437		
27	ಜೆ.ಕೆ.ಯಶೋಧರಮ್ಮ	ಡಿ.ಗುಂಪು	08172-268437	-	-
28	ದೇವಮ್ಮ	ಡಿ.ಗುಂಪು	08172-268437		
29	ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು.	08172-268437		
30	ಆರ್.ತನುಜ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		
31	ಬಿ.ಎ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		
32	ಜಿ.ಹೆಚ್.ವಿಕಾಸ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		
33	ಎಸ್.ಪಲ್ಲವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		
34	ಹೆಚ್.ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		
35	ಜಿ.ಎನ್.ಮಾಲತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	08172-268437		

X) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ:	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ
1	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಕಾ.ಇಂ.	36300-53850	59391.00
2	ಬಿ.ಗಿರೀಶ್	ತಾ.ಸ.	28100-50100	45398.00
3	ಉಷರಾಣಿ,	ಸ.ಇಂ.	24000-45300	35575.00
4	ಎ.ಸಿ.ಮಮತ	ಸ.ಇಂ.	24000-45300	38018.00
5	ಎನ್.ಸುಷ್ಮ	ಸ.ಇಂ.	24000-45300	33300.00
6	ಸರೋಜಮ್ಮ	ಸ.ಇಂ.,	24000-45300	31735.00
7	ಟಿ.ವಿ.ಯತಿರಾಜು	ಕಿ.ಇಂ.,	17650-32000	42890.00
8	ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರ	ಕಿ.ಇಂ.,	21600-40050	40570.00
9	ಕೆ.ಎನ್.ಪ್ರೇಮಕುಮಾರಿ	ಕಿ.ಇಂ.,	17650-32000	29238.00
10	ಎಂ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಕಿ.ಇಂ.,	22800-43200	41195.00
11	ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯಕುಮಾರಿ.	ಕಿ.ಇಂ.,	19000-34500	32900.00
12	ಜೆ.ಬಿ.ರಮೇಶ	ಆಕೃತಿ ರಚನಕಾರರು.	22800-43200	44525.00
13	ಎಸ್.ನಗೀನ	ಕ.ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300	34400.00
14	ಜಿ.ಟಿ.ಜಾನಕಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.,	17650-32000	32568.00
15	ಬಿ.ಎಸ್.ಮೂರ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	25338.00
16	ಎನ್.ಎನ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	17044.00
17	ಜಿ.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	16750.00
18	ಕುಮಾರೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	18470.00
19	ಬಿ.ಸಿ.ರೇಣುಕಾಮೂರ್ತಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಉ.ಪಾ.	11600-21000	35204.00
20	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಸ್ವರ್ಣಲತಾ	ಸಾಂ.ನಿ	13600-26000	33065.00
21	ಆರ್.ಕಲಾ	ಪ್ರ.ದ.ಭೂ	17650-32000	34333.00
22	ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	14550-26770	40225.00
23	ಆರೋಕ್ಯಮೇರಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ	17650-32000	31445.00
24	ಕೆ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ	ಚಾಲಕ	11600-21000	27166.00
25	ತಮ್ಮಯ್ಯ	ಡಿ.ಗುಂಪು	14550-26700	29260.00
26	ಮಲ್ಲೇಗೌಡ	ಡಿ.ಗುಂಪು	11000-19000	29260.00
27	ಜೆ.ಕೆ.ಯಶೋಧರಮ್ಮ	ಡಿ.ಗುಂಪು	11000-19000	20588.00
28	ದೇವಮ್ಮ	ಡಿ.ಗುಂಪು	11000-19000	20088.00
29	ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು.	20000-36300	42280.00

30	ಆರ್.ತನುಜ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	14550-26700	21745.00
31	ಬಿ.ಎ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	14550-26700	28544.00
32	ಜಿ.ಹೆಚ್.ವಿಕಾಸ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	14550-26700	29238.00
33	ಎಸ್.ಪಲ್ಲವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	11600-21000	18970.00
34	ಹೆಚ್.ವಿ.ಪ್ರಕಾಶ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	13600-26000	25389.00
35	ಜಿ.ಎನ್.ಮಾಲತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.,	13600-26000	23965.00

XI) 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು (ದಿನಾಂಕ 28-02-2015 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ):

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಹಣ ಭರವಸೆ	2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ವೆಚ್ಚ	ಅಧ್ಯಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ
1	2	3	4	5
I	5054-03-337-0-16- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆಗಳು			
1	5054-03-337-0-16-154- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆ ಸುಧಾರಣೆ	0.00	0.00	
2	5054-03-101-0-02-132 ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ	16.68	16.68	
	ಒಟ್ಟು	16.68	16.68	0.00
	5054-03-337-0-17- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು			
3	5054-03-337-0-17-154-ಸುಧಾರಣೆ	1560.83	1560.83	
4	5054-03-337-0-17-160-ನವೀಕರಣ	1.56	1.56	
	ಒಟ್ಟು	1562.39	1562.39	0.00
	5054-04-337-0-01-ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು			
5	5054-04-337-0-01-133-ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	36.00	36.00	
6	5054-04-337-0-01-135-ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (SCP)	97.13	87.13	
7	5054-04-337-0-01-136-ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (TSP)	44.76	44.74	
8	5054-04-337-0-01-154-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	2919.17	2919.15	
9	5054-04-337-0-01-160-ನವೀಕರಣ	40.39	40.39	
10	5054-04-337-0-01-422-ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ-ಎಸ್‌ಸಿಪಿ	849.97	849.97	
11	5054-04-337-0-01-423-ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ-ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	75.81	75.81	
	ಒಟ್ಟು	4063.23	4053.19	0.00
	5054-04-337-0-02- ನಬಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಿತ ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳು			
12	5054-04-337-0-02-436-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	531.40	531.38	
	ಒಟ್ಟು	531.40	531.38	0.00
II	3054			
1	3054-03-337-0-05-200- (ಯೋಜನೆ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	507.27	507.25	
2	3054-03-102-0-01-200- (ಯೋಜನೇತರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	264.89	264.89	
3	3054-04-105-0-01-200- (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆಗಳು	330.77	246.76	84.00
4	3054-03-337-0-06-200- (ಯೋಜನೇತರ) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	790.54	790.54	

5	3054-04-337-1-10-200-(ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	1290.48	1290.48	
6	3054-04-337-1-09-172-(ಯೋಜನೆ)ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	466.73	466.73	
7	3054-04-337-1-09-172 (ಯೋಜನೇತರ) ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	1928.93	1928.93	
	3054 ಒಟ್ಟು	5579.61	5495.58	84.00
III	2059-ಯೋಜನೆ			
1	2059-80-053-1-08-147- ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	0.00	0.00	
2	2059-80-053-4-00-147- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	0.00	0.00	0.00
IV	2216-ಯೋಜನೆ			
1	2216-01-700-2-04-386- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
2	2216-01-700-2-12-386- ಯೋಜನೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	0.00	0.00	0.00
V	4059-ಯೋಜನೆ			
1	4059-80-051-0-29-386- ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು	143.61	143.61	
2	4059-80-051-0-30-386-ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
3	4059-80-051-0-32-386-ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	49.96	49.96	
4	4059-80-051-0-32-422 ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ	87.79	87.78	
5	4059-80-051-0-32-423 ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	0.00	0.00	
6	4059-80-051-0-42-386- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
7	4059-80-051-0-46-386- ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
8	4059-80-051-0-50-386-ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ ನವದೆಹಲಿ (1,2,3)	0.00	0.00	
9	4059-80-051-0-12-386 ಶಿಕ್ಷಣ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
10	4059-80-201-0-01-132 ಕರ್ನಾಟಕ ಜಮೀನುಗಳ ನಿಗಮ (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ)	0.00	0.00	
11	4059-80-051-0-52-386-ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	281.36	281.35	0.00
VI	4216-ಯೋಜನೆ			
1	4216-01-700-2-01-386-ಸರ್ಕಾರಿ ನಿವಾಸಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	50.12	50.12	
2	4216-01-700-2-24-386 ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು	248.84	248.84	
3	4216-01-700-2-25-386 ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಗೃಹಗಳು	0.00	0.00	
4	4216-80-800-0-01-386-ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ ನವದೆಹಲಿ (1,2,3)	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	298.96	298.96	0.00
VII	2059 ಯೋಜನೇತರ			
1	2059-01-053-0-01-200-ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	0.00	0.00	
2	2059-80-053-4-00-200-ಯೋಜನೇತರ	276.19	276.19	

3	2059-80-051-0-21-200- ಯೋಜನೇತರ-ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ	0.00	0.00	
4	2059-80-800-0-06-051- ಯೋಜನೇತರ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಆಡಳಿತ	83.56	83.56	
5	2059-80-001-0-01-015 ತರಬೇತಿ (ಯೋಜನೇತರ)	0.00	0.00	
6	2059-80-001-0-04-051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ (ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್)	0.00	0.00	
7	2059-80-001-0-13-051 ಇ-ಗವರ್ನೆನ್ಸ್	0.00	0.00	
8	2059-80-053-1-09-200 (ಯೋಜನೇತರ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	0.00	0.00	
9	2059-80-053-1-10-200 (ಯೋಜನೇತರ) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	0.00	0.00	
10	2059-80-053-1-11-200 (ಯೋಜನೇತರ) ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ವಿ.ವಿ.ಗೋಪುರ ಕಟ್ಟಡ	0.00	0.00	
	2216			
1	2216-01-700-3-01-200- ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವಸತಿ ಯೋಜನೇತರ	198.20	198.20	
2	2216-01-700-4-00-221-ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು- ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು	0.00	0.00	
3	2216-80-800-003-200-ಯೋಜನೇತರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	557.95	557.95	0.00
	ನಿವ್ವಳ ಒಟ್ಟು	12891.58	12797.48	84.00
	2070-00-114-0-01-200 ಹೆಲಿಕಾಪ್ಟರ್	0.00	0.00	
	ಒಟ್ಟು	0.00	0.00	0.00
	4202			
1	4202-02-1-04-1-01-139 ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್	50.15	48.11	
2	4202-01-203-1-07-386 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	19.37	15.58	
3	4202-01-203-1-01-436 ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ನಭಾರ್ಡ್-13,14,16(4)	12.25	12.24	
4	4202-01-203-1-01-132 ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ	123.92	123.92	
	ಒಟ್ಟು	205.69	199.85	0.00
1	5452-01-800-0-10-133 ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	67.03	66.94	
2	5452-01-800-0-10-437 ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	30.00	30.00	
3	5452-01-800-0-10-436 ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	40.00	40.00	
	ಒಟ್ಟು	137.03	136.94	0.00
1	2054-00-095-01-125 ಯೋಜನೇತರ ಖಜಾನೆ ಆಧುನೀಕರಣ	37.56	37.55	
	ಒಟ್ಟು	37.56	37.55	0.00
1	2245-80-800-0-06-302 ರಾಜ್ಯ ವಿಪತ್ತು ಯೋಜನೆ	117.90	117.88	
	ಒಟ್ಟು	117.90	117.88	0.00
	ನಿವ್ವಳ ಒಟ್ಟು	13389.76	13289.70	84.00

XII) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XIII) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XIV) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ, ವೃತ್ತದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವಿಧಾನ, ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳ ದರಸೂಚಿ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆ, ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಕೆ, ಇ-ಮೈಲ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು/ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು.

XV) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು :
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಈ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :

ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ನಗೇನ, ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08172 268437 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ-ಮೈಲ್ : eehnsn@kpwd.gov.in	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಗಿರೀಶ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08172 268437 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ-ಮೈಲ್ : eehnsn@kpwd.gov.in	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08172 268437 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ-ಮೈಲ್ : eehnsn@kpwd.gov.in

XVII) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ :- (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ:

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟದಿದ್ದರೆ
2. ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (8)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ
3. ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಆ ದಾಖಲೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲೀಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ :- (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ನಮೂನೆ-ಎ

(4(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2) ವಿಳಾಸ	
3) ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು	
4) ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	
5) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು?	

ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ/ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು

1. ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ-ಎಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು
3. ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಕೋಷ್ಟಕ (ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ)

ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
1) ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ	ರೂ. ಹತ್ತು
2) ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಕಾಲಂ 4(1)(ಬಿ)	ರೂ. ಎರಡು ರೂ. ಒಂದು
3) ಭೂಪಟಗಳು, ನಕಾಶೆಗಳು ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಆಕೃತಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
4) ಕಾಮಗಾರಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	ನಿಯಮ 4(1)ರಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
5) ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಪಿ ಅಥವಾ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ	ರೂ. ಐವತ್ತು
6) ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮೊದಲನೆಯ ಗಂಟೆ ಮುಂದಿನ ಗಂಟೆಗೆ	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ.10.00
7) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	
8) ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ರೂ.10.00 ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್‌ನ್ನು ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
9) ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಿಷಯ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	

