

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ಸಕಲೇಶಪುರ

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

4(1) ಎ & 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಸಕಲೇಶಪುರ ರವರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೈಪಿಡಿ.

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ. ಸಕಲೇಶಪುರ

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

4(1) ಎ & 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಲೇಶಪುರ

ರವರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೈಪಿಡಿ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

<http://hassan.nic.in> ಅಳವಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು**

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೊಂದಾಯಿತ ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುಗಳಾಗಿ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ಬಿಳಿ ಕೋರ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-09 ರಿಂದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಾರಿಗೆತರ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೊಂದಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಭರದಿಂದ ಸಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (1) ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು :
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಕಲೇಶಪುರದ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 05.09.2005 ರಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಥೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ಸಕಲೇಶಪುರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಸಕಲೇಶಪುರ ಬಾಳೆ ಗದ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಖಾತೆ ನಂ: 229, (ಶಶಿರೇಖಾ ಎಂಬುವವರ 3178 ಚ. ಅ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿರುವ) ಬಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಹಾಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕಛೇರಿಯು 1988 ರ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ, 1989 ರ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮ, 1989 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು 1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ರಿತ್ಯಾ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

- (1) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೀಡಿಕೆ ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
- (2) ಮಜಲು ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ
- (3) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಗಳು
- (4) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ ವರ್ಗಾವಣೆ, ವಾಹನ ಬದಲಾವಣೆ ಮಜಲು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ನಿಗದಿ ಇತ್ಯಾದಿ.
- (5) ಸಂಚಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
- (6) ಅಪರಾಧಗಳು -ದಂಡಗಳು, ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
- (7) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ-ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವ ಗುರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) || ಪ್ರಕಾರ
ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ:-

1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
2. ಕಛೇರಿಯ ತನ್ನ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ, ರಜೆ ನೀಡುವುದು, ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ, ಕರ್ತವ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಅವರುಗಳಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
4. ಸಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಗಳು, ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಸೂಲಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಲಿಕೆ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರನೀಡಿಕೆ, ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ನೀಡಿಕೆ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ, ಅರ್ಹತಾಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ನವೀಕರಣ, ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ಮಜಲು ವಾಹನ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಚರಿಸುವುದು.
7. ಸಾರಿಗೆ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು
8. ಇಲಾಖಾ ಶಾಸನ ಕ್ರಮಗಳು(ಡಿ ಎಸ್ ಎ) ಜರುಗಿಸುವುದು

9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಮೂಲಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.
10. ಎಜೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ನೀಡಿಕೆ, ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು
11. ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಸಿಕ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
12. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಂತೆ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯ ಜರುಗಿಸುವುದು.
13. ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ತಪಾಸಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
14. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ವಾಹನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
15. ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವುದು.
16. ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :-

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮುದ್ದಾಂ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಬರೆದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಭಾಗ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ, ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ವಿಭಾಗ ಇಲಾಖಾ ಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ, ನಿಗದಿತ ಶಿಬಿರಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಾರಿಗೇತರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಬರೆದು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಲಿಕೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಮಜಲು ವಾಹನದ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ಮೇಜು ತಪಾಸಣೆ, ಸಹಾಯ ಮೇಜು ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಕಡತಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಆಮದು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಮದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ವಿಭಾಗದ ಷರಾ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೆಂಪು ಶಾಹಿಯ ಪೆನ್ನಿನಲ್ಲಿ ಆ ಕಡತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಷರಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಶಿಪಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ ನಂತರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಡತ ತಲುಪುತ್ತದೆ. ಆದೇಶವಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಆದೇಶದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಸಹಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮ ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ ಸದರಿ ಕಡತವನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಶಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಿದ್ಧಗೊಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಉಳಿದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಕಡತವು ಚಲಿಸುವ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ, ಇದರೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ ಸಿ.ಪಿ.ಆರ್. ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೆರಿಗೆಬಾಕಿದಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ತಯಾರಿಸುವುದು, ನೊಂದಣಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಶಿಬಿರಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ನಗದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಗದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ರಸೀದಿ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು. ಸಾರಿಗೆ ಅದಾಲತ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹ ಆಚರಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಮೇಜು

ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ತಯಾರಿಸುವುದು. ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಮಿನ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಬೆರಳಚ್ಚು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರವರ್ತನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರವರ್ತನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತೆರಿಗೆ ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ನಿಗದಿತ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೊಂದಣಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ನವೀಕರಣ, ನೊಂದಣಿ ನವೀಕರಣ, ಅಪಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾದ ವಾಹನಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಪ್ತಾಹದ ಆಚರಣೆ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಬಿರಗಳು ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಕಂಡಕ್ಟರ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಹೊಗೆ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಮಾರ್ಗ ಸಮಿಕ್ಷೆ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಯ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಚುನಾವಣಾ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾಸಗಿ ವಾಹನಗಳ ಅಧಿಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ವಾಹನಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಛೇರಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಯ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ನಗದು ಶಾಖೆ:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಾಖೆ ಇದ್ದು ಸದರಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಗದು ಮತ್ತು ಡಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ರಸೀದಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಗದು ಮತ್ತು ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕರ ಮೂಲಕ ದಿನಂಪ್ರತಿ ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮರುದಿನ ನಗದು ಮತ್ತು ಡಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ ಸಕಲೇಶಪುರ ಇಲ್ಲಿ ಈ

ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇದರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆಯಾದಿನ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಭಾಗಗಳು:-

1. ಸಹಾಯ ಮೇಜು, ಆಮದು ವಿಭಾಗ
2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಶಾಖೆ
3. ಹೊಸ ನೊಂದಣಿ ವಿಭಾಗ (ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ)
4. ನೊಂದಣಿ ವಿಭಾಗ (ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳ ವಾಹನಗಳ ಸಹಿತ)
5. ಇಲಾಖಾ ಕ್ರಮ ವಿಭಾಗ (ಡಿ.ಎಸ್.ಎ.)
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಭಾಗ
7. ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗ
8. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗ
9. ನಿರ್ವಾಹಕರ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ವಿಭಾಗ
10. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಾಹನಗಳ ವಿಭಾಗ
11. ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ
12. ಆಡಿಟ್ ವಿಭಾಗ
13. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವಿಭಾಗ
14. ಬೆರಳಚ್ಚು ವಿಭಾಗ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B (III)

ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು

ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ

ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ

ಅವರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆ:-

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಮದು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಕಿರು ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಮದು ಶಾಖೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರಗಳು ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಆಮದು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ನೀಡಿದ ದಾಖಲಾತಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಆಯಾ ದಿನದಂತೆ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವರು. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಡಿ.ಎಸ್.ಎ. ಆಡಿಟ್. ರಹದಾರಿ, ಖಜಾನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಷರಾ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿಯ ವಿಷಯ ಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು. ಅದರಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಆದೇಶ ಪಾಲನೆ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ

ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನೀಡುವರು. ತದನಂತರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವರು. ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವರು. ಈ ಕಾರ್ಯವು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ನಡೆಯುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B IV

ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ರೂಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

1. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪಾರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
3. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ "ಸಹಾಯ ಮೇಜು" ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನುರಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
5. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಮೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
6. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದಿನ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಆಯಾದಿನ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ.

8. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಆಮದು ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡುವರು ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವರು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ಷರಾ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ

ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವರು, ತದ ನಂತರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಶಿಪಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಂತರ ಕಡತವು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರಿಗಿಸುವರು. ಅಂತಿಮವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು ಸೊಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವರು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B (V) :-

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಜಾಲನಾ ಮಾಡುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು:-

1. ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಇತ್ಯಾದಿ
2. ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು 1988ರ ಕೇಂದ್ರ

ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ, 1989ರ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ, 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅದಿಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ (Fee) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವ ಸೀಳು ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	ಕಲಿಕಾ ಜಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-2	1. ಮೂರು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು. 2. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 3. ವಯಸ್ಸಿನ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ 4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಸಾರಿ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	30/-	100	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
1.2	ಕಲಿಕಾ ಜಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-2	ಕಲಿಕಾ ಜಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	30/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

1.3	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-2	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. ವಾಹನದ ದಾಖಲೆಗಳು. ನಮೂನೆ-5 (ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ).	40/- (ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ) ಅಥವಾ 215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ) + 50/- (ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ)	50	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
1.4	ಅದೇ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-9	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	50/- ಡಿ. ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	100	ಅದೇದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
1.5	ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದ ನವೀಕರಣ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-9	1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	50/- ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	50	ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ 20 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ವಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
1.6	ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಚಾಲನೆಗೆ ಹಿಂಬರಹ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-8	1. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ. 2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಗದ ವಾಹನದ ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.	30/- ಡಿ.ಎಲ್. ಪುಸ್ತಕ (ರೂ.215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ) + 50/- (ಚಾಲನಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ)	50	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

1.7	ಕಲಿಕಾ / ಚಾಲನಾ ಅನುಚ್ಛಾ ಪತ್ರದಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅರ್ಜಿ	1. ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಚ್ಛಾ ಪತ್ರ 2. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು ದಾಖಲೆ	(ರೂ.215/- ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ)	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ.	ಅದೇದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
-----	--	---------------------------------	---	------------------------------------	---------------	--

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮರುದಿನ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಂತೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ (Fee) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ)
2.1	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	ಕೆ.ಎಂ.ವಿ.-18	ನಮೂನೆ ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-21 ರಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ	25/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
2.2	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-20	1. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು 2. ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ 3. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4. ತೆರಿಗೆ ರುಜುವಾತು. 5. ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತಾ ಪತ್ರ 6. ಸಾರಿಗೆ ಸೇವಾ ವಾಹನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ವಿ.-20 ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ. 7. ಕಂತು ಕರಾರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ 8. ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯ ಖಾಯಂ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60. 9. ಕೃಷಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಟ್ರೈಲರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	1. ಅಸಹಾಯಕರ ವಾಹನ 20/- 2. ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ 60/- 3. ಆಮದಾದ ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್-200/- 4. ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಸಾರಿಗೆತರ - 200/- ಎಲ್.ಸಿ.ವಿ.- 300/- 5. ಮಧ್ಯಮ ಸರಕು/ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಾಹನ - 400/- 6. ಭಾರಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನ - 600/- 7. ಆಮದಾದ ವಾಹನ - 800/- 8. ಇತರೆ ವರ್ಗದ ವಾಹನ - 300/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

ಸೂಚನೆ:-

- ಮುಂಗಡ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.1,000/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕಾದ ವಾಹನವನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕ (ಫೀ) (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದಿನದಲ್ಲೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 10.00 ರಿಂದ 1.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ)
2.3	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-29 ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-30	1. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 2. ವಿಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 4. ವಿಳಾಸ ರುಜುವಾತು. 5. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪತ್ರ. 6. ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ. 7. ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೀರುವಳಿ ಪತ್ರ.	ಅಂಶ 2.2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು.	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳು ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.
2.4	ವಾಹನದ ಕಂಠು ಕರಾರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-34	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	100/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ
2.5	ವಾಹನದ ಕಂಠು ಕರಾರು/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-35	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	100/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಅದೇ ದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.
2.6	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-33	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	20/-	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ.

2.7	ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.-28 (4 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	---	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಪೋಲಿಸ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವರದಿ ಬಂದ ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 35 ನೇ ದಿನದಂದು ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುವಿನ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
2.8	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ (Issue of Clearance Certificate)	ಸಾದಾ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜಿ	1. ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ. 2. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ. 3. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 4. ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	---	ಮಿತಿ ಇಲ್ಲ	ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳು ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳು 2 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಜೆ 4.30 ರಿಂದ 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ

3. ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು	ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ.
1	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (Payment of Tax)	ನಮೂನೆ-14	1. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ 2. ವಿಮಾ ಪತ್ರ. 3. ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ.	ರಸೀದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 14, 15 ಮತ್ತು 16 ನೇ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿದಿನವೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದೇ ತಿಂಗಳ 18 ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆ:-

1. ವಾರ್ಷಿಕ/ಜೀವಾವಧಿ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊತ್ತ ರೂ.3000/- ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.3000/- ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು ಈ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟಿನ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಡಿಯಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (B) (VI)

ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕಛೀರಿಯ ಕೆಚಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣ ಢಾಹಿತಿದಾಖಲೆಗಲು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಕಛೀರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಲು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಹಿಗಲು ಮತ್ತು ಆಡಲಿತ ಸಂಬಂಧಿ ಕಡತಗಲು.
2. ಁಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವೋಟಾರು ವಾಹನಗಲ ನೊಂದಾಯಿತ ಕಡತಗಲು
3. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವೋಟಾರು ವಾಹನಗಲ ಕಡತಗಲು
4. ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಯ ಕಡತಗಲು.
5. ರಹದಾರಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಡತಗಲು
6. ವೋಟಾರು ವಾಹನಗಲಿಗೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಕಡತಗಲು, ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ಏಜೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾರ್ಡುಗಲ ನೀಡಿಕೆ ಢಾಸ್ಪರ್ ಪಾಸ್, ಸ್ಪೀಡ್ ಪಾಸುಗಲ ನೀಡಿಕೆ.
7. ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ವೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಲಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪರವಾನಿಗೆ ಕಡತಗಲು
8. ಅಪರಾಧಗಲು: ದಂಡಗಲು ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಖಿಟ್ಟೆ ಕಡತಗಲು
9. ವೋಟಾರು ವಾಹನಗಲ ತೆರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಡತಗಲು
10. ಅಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಕಡತಗಲು
11. ಇಲಾಖಾ ನಢೂನೆ, ಹಣಕಾಸು ಢಹತ್ವದ ಇಲಾಖಾ ನಢೂನೆಗಲು ಲೇಖನ ಸಾಢಗ್ರಿ ಕಡತಗಲು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B VII

ಪ್ರಕಾರ ನೀತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

- 1) ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- 2) ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 1989ರ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1989ರ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಂತೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಂತೆ, ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 3) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
- 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B (VIII)

ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

: ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ:

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B IX : - ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ವರ್ಗ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಕಾರ್ಯ ನಿರತ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ
1 ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	01	11400-21600	01	-
2 ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	10000-18150	01	-
3 ಮೊ.ವಾ. ನಿ.	02	8825-16000	02	-
4 ಪ್ರ.ದ.ಸ	02	7275-13350	02	-
5 ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	03	5800-10500	03	-
6 ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	5800-10500	-	01
7 ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	01	4800-7275	01	-
8 ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕರು	01	4800-7275	01	-
9 ಚಾಲಕರು	01	5800-10500	01	-
ಒಟ್ಟು	13		12	01

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) B X –ರಂತೆ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಮಾರ್ಚಿ 2010ರ
ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ	ನಿವ್ವಳ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ. ರವೀಂದ್ರ	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	12107	29487
2	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಮೊ.ವಾ. ನಿ.	11372	13142
3	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ. ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಮೊ.ವಾ. ನಿ.	11282	13142
4	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ. ಕೇಶವರಾವ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	12275	23130
5	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಟಿ. ತಮ್ಮಪ್ಪಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	11502	18240
6	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಬಿ. ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	11275	15594
7	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	5736	9445
8	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಿ. ಧರ್ಮಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9976	14525
9	ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	10414	13414
10	ಶ್ರೀ ಶಂಕರನಾರಾಯಣ	ಚಾಲಕ	9463	11569
11	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ನಿಂಗಪ್ಪ	‘ ಡಿ ‘ ಗ್ರೂಪ್	6783	11590
12	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್	ಖಜಾನೆ ರಕ್ಷಕ	6529	9138

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B XI ಕಛೇರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ
ವೇತನೇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವಿವರಗಳು**

ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:- 2041-ಟಿಒವಿ-101-01-ವೇತನೇತರ
2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ

ಶೀರ್ಷಿಕೆ		ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ರೂ.	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ	ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನ
051-	ಕಛೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,78,000.00	1,78,000.00	0.00
071-	ಬಾಡಿಗೆ ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,87,926.00	1,19,693.00	68,233.00
195-	ಇಂಧನ ತೈಲ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	90,000.00	43,409.00	46,591.00
041-	101 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	3000.00	2775.00	225.00
041-	102-ಐ.ಎಂ. ವಿ. ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	40,000.00	23,098.00	16,902.00

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B XII ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು
ಫಲಾನುಭಾವಿಗಳ ವಿವರ.**

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಎಸ್‌ಸಿಪಿ: ಟಿ ಎಸ್‌ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೋಟಾರುವಾಹನಗಳ ಚಾಲನಾತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯಿಂದ 2041-101-001-051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು(ಯೋಜನೆ)ಅಡಿ 3 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, 01 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆಟೋರಿಕ್ವಾಚಾಲನೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, 8 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, 03 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ದನ ಮೊತ್ತ ಶೇಕಡ 75 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಬರಿಸಿ ಅಂದರೆ ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ರೂ. 1500-00 ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತರಬೇತಿಗೆ ರೂ 2250-00 ಹಾಗೂ ಭಾರಿ ಸರಕು ವಾಹನಕ್ಕೆ ರೂ. 3375-00 ರಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ಚಾಲನಾತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಂದಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯವು ಪಸ್ತುತ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B - XIII

ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಪರವಾನಿಗೆಗಳು

ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಯಗಳು

- 1) ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಅರ್ಬಿಕ್ಯಾಲೆಟೇಡ್ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.
- 2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಆಟೋರಿಕ್ಯಾಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಇದೆ.
- 3) ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರಿಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲವರಮಾನ ವ್ಯವಸಾಯದಿಂದಲೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್-ಟ್ರೇಲರ್ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಾವಣಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.
- 4) ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರಿಗೆ ಮೂಲ ಪರಮಾನ ವ್ಯವಸಾಯದಿಂದಲೇ ಎಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಬಳಕೆಗೆ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಟ್ರೈಲರ್ ನೋಂದಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಜೀವಾವಧಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.
- 5) ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಶಾಲಾ ವಾಹನಗಳಿಗೆ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಶಾಲೆಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಚದರ ಮೀಟರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರ ರೂ.20-00ರಂತೆ ತ್ರೈ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ 10ನೇ ತರಗತಿ ನಂತರದ ವಿಧ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಚ ಮಿ.ಗೆ ರೂ.80-00ರಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ತ್ರೈ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆ.
- 6) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮಿಲಿಟರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಸ್ಕೂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾವಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ರೂ 25-00 ರಂತೆ ಮತ್ತು ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ರೂ. 187 - 50 ದರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲು ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.
- 7) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B - XIV

ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವ ವಿವರಗಳು.

ಸಕಲೇಶಪುರ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಗರಚನೆ, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೆಂದ್ರ ನಿಯಮ 22ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ಮತ್ತು 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ <http://hassan.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) B - XV

ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯ ವಿವರಗಳು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು, 1988 ರ ಕೆಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1989 ರ ಕೆಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ 1989 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ 1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇತ್ತೀಚೆಗಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ:
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ ಭೋಜನ ವಿರಾಮ : 1.30 ರಿಂದ 2.15 ರವರೆಗೆ.	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. ಶನಿವಾರ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 4(1) ರನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೇಕಳೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ:

1. ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ.
 2. ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ: ನಕಲು ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ: ನವೀಕರಣ: ತೀರಿಕೆ ಪತ್ರ: ಬ್ಯಾಡ್ಜ್.
 3. ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ: ನಕಲು ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ: ತೀರಿಕೆ: ಬ್ಯಾಡ್ಜ್
 4. ಇಂಟರ್ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್: ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಡಿ ಎಲ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
 5. ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ: ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ: ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ: ಕಂತು ಕರಾರು ನಮೂದನೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿ: ತೀರಿಕೆ ಪತ್ರ: ನಕಲು ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ: ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ರಹಿತ ಪತ್ರ, ಆರ್ ಸಿ ನವೀಕರಣ: ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಿಕೆ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ ಬಿ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ನೀಡಿಕೆ.
 6. ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ: ನವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
 7. ಮಜಲು ವಾಹನ ರಹದಾರಿ: ಸರಕು ವಾಹನ ರಹದಾರಿ: ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ಕ್ಯಾಬ್ ರಹದಾರಿ: ಮೋಟಾರ್ ಕ್ಯಾಬ್ ರಹದಾರಿ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ: ಸರಕು ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ: ಈ ಮೇಲಿನ ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ: ನವೀಕರಣ: ನಕಲು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
 8. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ.
 9. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅನುಪಯುಕ್ತತೆಯಲ್ಲಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
 10. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವ ವಾಯು ಮಾಲೀನ್ಯ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ ಮಾಲೀನ್ಯ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ವಾಹನಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
 11. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
 12. ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಈಡಾದ ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ
 13. ಡಿ ಎಸ್ ಎ ಕೇಸುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ
 14. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
-

ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) - ಪ್ರಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಸಕಲೇಶಪುರ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸ,ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ. ಕಛೇರಿ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಉಪ-ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 080-22254900	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08173-230746	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08173-230746	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 0821-2330347
ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 080-22254900	ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 08173-230746	ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 08173-230746	ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ 0821-2330347

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) xvii. ಪ್ರಕಾರ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

**NUMBER OF MOTOR VEHICLES REGISTERED AND KEPT FOR USE AT THE
END OF JULY-2010**

Sl. No.	Category of Vehicles	No. of MVs kept for use in the region on the last day of previous month	No. of MVs Registered during the month	No. of MVs brought from other region on CA/TO	Total	No. of MVs removed to other state & region on CA/TO	Total	Total No. of MVs in the region as on last day of month
1	Motor cycles 75 cc	4109	31	38	4178			4178
a.	76 cc to 300 cc	16894	98	86	17078	-	-	17078
b.	Above 300 cc	25	--	-	25	-	-	25
2	Motor cars	5278	30	62	5370	68	68	5506
3	Invalid carriages	6	-	-	6	-	-	6
4	Jeeps	651	-	18	669	8	8	685
5	Autorickshaws	1631	10	3	1644	4	4	1652
6	Motor cabs	156	0	2	158	2	2	162
7	Omni Buses	42	1		43	--	-	43
8	Station Wagons	-	-	-	-	-	-	0
9	Stage carriages	-	-	-	-	-	-	0
10	Maxi cabs	227	-	2	229	1	1	231
10.	Pvt. Buses	-	-	-	-	-	-	0
11.	Goods Vehicle	1760	12	8	1780	10	10	1800
a.	Public Carriers							0
b.	Private Carriers							0
12.	Contract Carriages	-	-	-	-	--	-	0
13.	Tractors	2212	7	2	2221	6	6	2233
14.	Trailers	2215	7	2	2224	6	6	2236
15.	Dumpers	1	-	-	1	-	-	1
16.	Bulldozers	-	-	-	-	-	-	0
17.	Road Rollers	-	-	-	-	-	-	0
18.	Trippers	16	-	-	16	-	-	16
19.	Power Tillers	901	12	-	913	-	-	913
20.	Rockers	-	-	-	-	-	-	0
21.	Fire Engines	-	-	-	-	-	-	0
22.	Delivery Vehicles	572	7	3	582	5	5	592
23.	Ambulance Vans	1	-	-	1	-	-	1
24.	Fire Fighters	-	-	-	-	-	-	0
25.	Tankers	3	-	-	3	-	-	3
26.	Others	2	-	-	2	-	-	2
	TOTAL	36702	215	226	37143	110	110	37363

THE MOTOR VEHICLES UNDER NON-USE

THE MOTOR VEHICLES UNDER NON-USE									
Particulars	No. of M.Vs under Non use till previous month	No. of M.Vs kept under non use during the month	Total No. of MVs under non-use		No. of M.Vs released during the month	No. of R.C's cancelled during the month	No. of M.Vs kept under non-use at the end of the month	No. of non-use verification by IMV RTO ARTO	
			Actually kept in the region	Others				8(a)	8(b)
1	2	3	4(1)	4(2)	5	6	7	8(c)	
Transport	23	-	7	16	-	-	23	-	
Non-Transport	8	-	8	-	-	-	8	--	
TOTAL	31	-	15	16	-	-	31	-	

Number of DLs, CLs issued, renewed and in force during the month of JULY-2010

	MOTOR CYCLE		L.MV.S			AUTORICKSHAWS		
	Issued during the month	Total in force as at the end of the month	No. of DL in force at the beginning of the month	Issued during the month	Total DLs in force at the end of the month	No. of DLs at the beginning of the month	Issued during the month	Total No. of DLs in force at the end of the month
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6558	241	6799	4122	130	4252	394	-	394

Issued during the Month	Total DL in force at the end of the month	HEAVY GV			HPV			Grand Total 3+6+9+12+15+18	CONDUCTOR LICENCE		
		No. of DLs in force at the beginning of the month	Issued during the month	Total DLs in force at the end of the month	No. of DLs in force at the beginning of the month	Issued during the month	Total DLs in force at the end of the month		No. of CLs in force at the beginning of the month	Issued during the month	Total
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
-	--	553	10	563	445	-	445	12453	484	06	490

**THE FITNESS CERTIFICATE ISSUED/ RENEWED/ SUSPENDED/ CANCELLED
FOR THE MONTH OF JULY-2010**

NO.	CATEGORY	NO. OF F.C.'S ISSUED / RENEWED TILL THE PREVIOUS MONTH	NO. OF F.C.'S ISSUED RENEWED DURING THE MONTH	TOTAL	NO. OF F.C.'S CANCELLED & SUSPENDED DURING THE MONTH	TOTAL NUMBER OF F.C.'S IN FORCE AT THE END OF THE MONTH
1.	Stage carriage	-	--	--	--	-
2.	Goods carriage	294	83	377	-	377
3.	A.I.T.O.B.	-	-	--	-	--
4.	Luxury Taxi/ Meter Taxi	13	07	20	--	20
5.	Private Service vehicles	03	01	04	-	04
6.	M/ Cab	29	09	38	-	38
7.	Autorickshaw Cab	155	57	212	-	212
8.	Contract carriage not Mentioned above	-	-	-	-	-
9.	T.T. Unit	10	05	15	-	15
	TOTAL	504	162	666	-	660

MONTH : JULY-2010

THE CATEGORIES OF LICENCES ISSUED/RENEWED/CANCELLED

CATEGORY	NO. OF LICENCES IN FORCE AT THE BEGINNING OF THE MONTH	NO. OF LICENCE S ISSUED DURING THE MONTH	TOTAL	NO. OF LICENCES RENEWED DURING THE MONTH	NO. OF LICENCES CANCELLED DURING THE MONTH	NO. OF LICENCES SUSPENDE D DURING THE MONTH	TOTAL NO. OF LICENCES IN FORCE AT THE END OF THE MONTH
1.Rent-a-cab-scheme	-	-	-	-	-	-	-
2. Booking Agent Licences	-	-	-	-	-	-	-
3.Advertisement Licences	-	-	-	-	-	-	-
4. Driving School Licence	07	-	07	-	-	-	07
5. Testing Centre Licence	-	-	-	-	-	-	-
6. Emission Test Licence	01	-	01	-	-	-	01

MONTH : JULY-2010
THE ACCIDENTS REFERED TO THE INSPECTOR MOTOR VEHICLES

CATEGORY	NO. OF CASES RECEIVED TILL THE END OF THE PREVIOUS MONTH	NO. OF REPORTS ISSUED TILL THE END OF PREVIOUS MONTH	BALANCE	NO. OF CASES REFERRED DURING THE MONTH	TOTAL	NO. OF REPORTS ISSUED DURING THE MONTH	CLOSING BALANCE AND REASONS FOR DELAY
1. Fatal	11	-	-	04	115	04	-
2. Non Fatal	146	-	-	37	183	37	-
TOTAL	157	-	-	41	198	41	-

MONTH : - JULY-2010
STATEMENT SHOWING THE CATEGORY OF PERMITS ISSUED/RENEWED

CATEGORY OF PERMITS	PERMITS ISSUED TILL THE END OF THE MONTH			PERMIT ISSUED DURING THE MONTH			PERMIT RENEWED DURING THE MONTH	PERMITS CANCELLED SUSPENDED DURING THE MONTH	TOTAL NUMBER OF PERMITS IN FORCE AT THE END OF THE MONTH		
	Pucca Permit	Temp. permit	Spl. permits	Pucca Permit	Temp. permits	Spl. permits	Pucca Permits		Pucca Permits	Temp. permits	
1	2			3			4	5	7		
Stage carriage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Goods vehicles	933	-	-	19	-	-	952	02	14	938	-
L. Taxi Meter Taxi	104	-	-	01	-	-	105	-	-	105	-
Autorickshaw Cab	1142	-	-	30	-	-	1172	02	19	1153	-
Private Service	18	-	-	01	-	-	19	-	-	19	-
Maxi Cabs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
National permits	27	-	-	-	-	-	27	-	02	25	-

**FEES PERTAINING TO
DRIVING LICENCE / CONDUCTOR LICENCE**

SI.No	Purpose	Amount in Rs.
1	In respect of issue or renewal of learner's licence For each class of vehicle	30
2	In respect of issue of a driving licence in Form-6	40
3	In respect of issue of a driving licence in Form-7	200
4	For test of competence to drive	50
5	In respect of addition of another class of vehicle to driving licence in Form-6	50
6	In respect of renewal of driving licence in Form-6	50
7	In respect of renewal of a driving licence in Form-6 to drive a motor vehicle for which application is made after the grace period.	Rs 100 Fine of Rs 50 per year
8	In respect of addition of another class of motor vehicle to the driving licence in Form-7 and renewal of driving licence in Form 7.	200 (including the cost of computerised chip)
9	In respect of issue and renewal of licence to a school or establishment for imparting instructions in driving.	2500
10	In respect of issue of duplicate licence to the school or establishment imparting instructions in driving.	2500
11	In respect of an appeal against the orders of licensing authority referred to in rule 30.	100

FEES PERTAINING TO REGISTRATION OF VEHICLES

Sl. No.	Purpose	Amount in Rs.
1	Grant or renewal of trade certificate in respect of each vehicle :	
	Motorcycle	50
	Invalid carriage	50
	Others	200
2	Duplicate trade certificate :	
	Motorcycle	30
	Invalid carriage	30
	Others	100
3	Appeal under rule 46	100
4	Issue, renewal of certificate of registration and assignment of new registration mark:	
	Invalid carriage	20
	Motorcycle	60
	Light motor vehicle :	
	i) Non-Transport	200
	ii) Light Commercial Vehicle	300
	Medium goods vehicle	400
	Medium passenger motor vehicle	400
	Heavy goods vehicle	600
	Heavy passenger motor vehicle	600
	Imported motor vehicle	800
	Imported motor cycle	200
	Any other vehicle not mentioned above	300
5	Issue of duplicate certificate of registration	Half of the fee mentioned in serial NO.4
6	Transfer of owner ship	Half of the fee mentioned in serial

		NO.4
7	Change of residence	20
8	Recording alteration in the certificate of registration	50
9	Endorsing hire-purchase / lease / hypothecation agreement	100
10	Cancellation of hire-purchase / lease/ hypothecation agreement or issue of fresh certificate of registration.	100
11	Conducting test of a vehicle for grant and renewal of certificate of fitness ;	
	i)Two/three-wheeled vehicle	100
	ii)Light motor vehicle	100
	iii)Medium motor vehicle	200
	iv)Heavy motor vehicle	300
		400
12	Grant or renewal of certificate of fitness for motor vehicle	100
13	Grant or renewal of letter of authority	500
14	Issue of duplicate letter of authority	500
15	Appeal under rule 70	400

Fees for Permits as per Rule 67 of Karnataka Motor Vehicles Rules, 1989

SL. NO.	PURPOSE	AMOUNT (IN RUPEES)
1.	Grant / renewal of Stage Carriage Permit under Section 70 read with Section 71 & 81 of MV Act, 1988	2000/-
2.	Grant/renewal of Contract Carriage permit u/s 73 read with Section 74 and Section 81;	
	(a) Bus	2000/-
	(b) Maxi Cab	600/-
	(c) Motor cab	400/-
3.	Grant / renewal of private service vehicle permit under Section 76 and Section 81	1000/-
4.	Grant / renewal of goods carriage permit u/s 77 & read with Section 79 & Section 81	750/-
5.	Variation of permit under Section 80(3) of Motor Vehicles Act, 1988	
	a) Stage Carriage	2000/-
	b) Contract Carriage (Buses)	2000/-
	c) Motor Cabs	400/-
	d) Maxi Cabs	600/-
6.	Variation of condition of permit u/s 72(2)(xxii)	1000/-
7.	Variation of condition of permit under section 74(2)-(ix)	
	(a) Contract Carriage	1000/-
	(b) Maxi Cab	500/-
	(c) Motor Cab	200/-
8.	Variation of condition of permit u/s 76(3)(iii)	500/-
9.	Variation under Section 79(2) (vii)	500/-
10.	Variation under Section 82(1)	
	a) Stage carriages	2000/-
	b) Contract Carriages (Buses)	2000/-
	c) Contract Carriages (Maxi Cabs)	1000/-
	d) Contract Carriages (Motor Cabs)	500/-
	e) Private Service Vehicle	1000/-
	f) Goods carriages	750/-
11.	Transfer of permit u/s 82(2) in the case of death of permit holder	100/-
12.	Transfer of permit under section 82(2) on belated application	200/-

13.	Replacement of vehicles under section 83	
	a) Stage carriages	1000/-
	b) Contract Carriages (Buses)	1000/-
	c) Contract Carriages (Maxi Cabs)	500/-
	d) Contract Carriages (Motor Cabs)	250/-
	e) Private Service Vehicle	1000/-
	f) Goods carriages	500/-
14.	Temporary permit under Section 87 of MV Act, for each calendar month of part thereof-	
	i) Stage carriages	100/-
	ii) Contract Carriage (Bus)	100/-
	iii) Private Service vehicle	100/-
	iv) Goods carriages	100/-
	v) Maxi Cab	100/-
	vi) Motor Cab	100/-
15.	Countersignature of permit under Section 88(1)	Equal to the fee for grant of permit
16.	Variation of permit under Section 88(3)	Equal to the variation of permit fee prescribed as in the case of variation of original permit
17.	Countersignature of temporary permit under Section 88(7) of Act, for each calendar month of part thereof –	
	i) Stage carriages	100/-
	ii) Contract Carriage (Bus)	100/-
	iii) Private Service vehicle	100/-
	iv) Goods carriages	100/-
	v) Maxi Cab	100/-
	vi) Motor Cab	100/-
18.	Special permits under Section 88(8) of the Act, for each calendar month or part thereof –	
	i) Stage carriages	100/-
	ii) Contract Carriage (Bus)	100/-
	iii) Private Service vehicle	100/-
	iv) Goods carriages	100/-
	v) Maxi Cab	100/-

	vi) Motor Cab	100/-
19.	Tourist Vehicles	
(a)	Grant under Section 88(9)-	
	i) Bus	2000/-
	ii) Maxi Cabs	1000/-
	iii) Motor Cabs	750/-
	(b) Renewal of permit	Equal to the fee prescribed for grant
(c)	Variation of permit	
	i) Bus	500/-
	ii) Maxi Cabs	400/-
	iii) Motor Cabs	300/-
(d)	Transfer of permit –	2000/-
	i) Bus	2000/-
	ii) Maxi Cabs	1000/-
	iii) Motor Cabs	750/-
(e)	Transfer of permit in the case of death, any class of vehicle covered under tourist vehicle permit.	100/-
(f)	Transfer of permit on death on belated application	200/-
(g)	Replacement of Vehicles –	
	i) Bus	1000/-
	ii) Maxi Cabs	1000/-
	iii) Motor Cabs	500/-
20	National permit for goods carriages under Section 88(12)-	
	a) Grant / renewal of permit	1000/-
	b) Variation of permit	500/-
	c) Transfer of permit	1000/-
	d) Transfer of permit on death	200/-
	e) Transfer of permit on death applied belatedly	300/-
	f) Replacement of vehicle	500/-
21	For endorsement of the grant, renewal or / countersignature or variation or variation, or	100/-

ಸಹಿ/-
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಸಕಲೇಶಪುರ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ. ಸಕಲೇಶಪುರ

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005

4(1) ಎ & 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಲೇಶಪುರ

ರವರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೈಪಿಡಿ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ

<http://hassan.nic.in> ಅಳವಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಯಿತ ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುಗಳಾಗಿ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ಬಿಳಿ ಕೋರ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-09 ರಿಂದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಾರಿಗೆಯ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಭರದಿಂದ ಸಾಗಿರುತ್ತದೆ

1]	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	12
	ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು	11
	ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿ ಕಡತಗಳು	53
2]	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು	30
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪಿ ಆರ್ ವಹಿ	01
	ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ	01
3]	ಆರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ವಹಿ	03
	05.09.2005 ರಿಂದ 28.02.2009	146 ಪುಟಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ)
	02.03.2009 ರಿಂದ	188 ಪುಟಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ)
	21.09.2005 ರಿಂದ	146 ಪುಟಗಳು (ಶಿಬಿರ ಸ್ಥಳ)
4)	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು	05 ಶಾಲೆ 05 ಕಡತಗಳು
	ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರ	01 ಕೇಂದ್ರ 01 ಕಡತ
5)	ಆಡಿಟ್ ಅಕ್ಷೇಪಣ ಕಡತಗಳು	06 ಕಡತಗಳು

6) ರಹದಾರಿ :

ಸ.ನಂ	ಮಾದರಿ		ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ಪುಟಗಳು
1	ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ಕ್ಯಾಬ್	3 ವಹಿ	02.09.2005	30.11.2007	43 ಪುಟಗಳು
			04.12.2007	06.11.2009	42 ಪುಟಗಳು
			09.11.2009		45 ಪುಟಗಳು
2	ಗೂಡ್ಸ್ ವಾಹನಗಳು	3 ವಹಿ	27.09.2005	06.11.2007	43 ಪುಟಗಳು
			07.11.2007	04.02.2010	43 ಪುಟಗಳು
			06.02.2010		43 ಪುಟಗಳು
3	ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ	1 ವಹಿ	27.09.2005		43 ಪುಟಗಳು
4	ಖಾಸಗಿ ಸೇವಾ ವಾಹನಗಳು	1 ವಹಿ	18.10.2005		43 ಪುಟಗಳು
5	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ	1 ವಹಿ	18.10.2005		43 ಪುಟಗಳು

7) ಶುಲ್ಕ ವಹಿ : ನಗದು

ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ	ಪುಟಗಳು
ಪುಸ್ತಕ 1	05.09.2005	14.03.2006	198
ಪುಸ್ತಕ 2	15.03.2006	22.08.2006	205
ಪುಸ್ತಕ 3	23.08.2006	24.01.2007	200
ಪುಸ್ತಕ 4	25.01.2007	16.06.2007	198
ಪುಸ್ತಕ 5	17.06.2007	12.02.2008	283
ಪುಸ್ತಕ 6	13.02.2008	18.08.2008	196
ಪುಸ್ತಕ 7	19.08.2008	07.02.2009	184
ಪುಸ್ತಕ 8	09.02.2009	05.06.2009	193
ಪುಸ್ತಕ 9	06.06.2009	26.09.2009	195
ಪುಸ್ತಕ 10	29.09.2009	23.01.2010	192
ಪುಸ್ತಕ 11	25.01.2010	07.06.2010	197
ಪುಸ್ತಕ 12	08.06.2010		222

ಶುಲ್ಕ ವಹಿ : ಡಿ.ಡಿ

ಪುಸ್ತಕ 1	05.09.2005		98
----------	------------	--	----

ತೆರಿಗೆ ನಗದು

ಪುಸ್ತಕ 1	05.09.2005	28.02.2007	198
ಪುಸ್ತಕ 2	01.03.2007	31.12.2009	356
ಪುಸ್ತಕ 3	01.01.2010		225

ತೆರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ

ಪುಸ್ತಕ 1	05.09.2005	19.07.2007	195
ಪುಸ್ತಕ 2	21.07.2007	30.09.2010	326
ಪುಸ್ತಕ 3	01.10.2010		326

ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಡತಗಳು

KA 46 E ಶ್ರೇಣಿ

SL NO	BUNDLE NO	REGISTRATION NO FROM	REGISTRATION NO TO	TOTAL FILES
1	1	1	100	100
2	2	106	200	100
3	3	206	300	100
4	4	306	400	100
5	5	406	500	100
6	6	506	600	100
7	7	606	700	100
8	8	706	800	100
9	9	806	900	100
10	10	906	1000	100
11	11	1006	1100	100
12	12	1106	1200	100
13	13	1206	1300	100
14	14	1306	1400	100
15	15	1406	1500	100
16	16	1506	1600	100
17	17	1606	1700	100
18	18	1706	1800	100
19	19	1806	1900	100
20	20	1906	2000	100
21	21	2006	2100	100
22	22	2106	2200	100
23	23	2206	2300	100
24	24	2306	2400	100
25	25	2406	2500	100
26	26	2506	2600	100
27	27	2606	2700	100
28	28	2706	2800	100
29	29	2806	2900	100
30	30	2906	3000	100
31	31	3006	3100	100
32	32	3106	3200	100
33	33	3206	3300	100
34	34	3306	3400	100
35	35	3406	3500	100
36	36	3506	3600	100
37	37	3606	3700	100
38	38	3706	3800	100
39	39	3806	3900	100
40	40	3906	4000	100
41	41	4006	4100	100

42	42	4106	4200	100
43	43	4206	4300	100
44	44	4306	4400	100
45	45	4406	4500	100
46	46	4506	4600	100
47	47	4606	4700	100
48	48	4706	4800	100
49	49	4806	4900	100
50	50	4906	5000	100
51	51	5006	5100	100
52	52	5106	5200	100
53	53	5206	5300	100
54	54	5306	5400	100
55	55	5406	5500	100
56	56	5506	5600	100
57	57	5606	5700	100
58	58	5706	5800	100
59	59	5806	5900	100
60	60	5906	6000	100
61	61	6006	6100	100
62	62	6106	6200	100
63	63	6206	6300	100
64	64	6306	6400	100
65	65	6406	6500	100
66	66	6506	6600	100
67	67	6606	6700	100
68	68	6706	6800	100
69	69	6806	6900	100
70	70	6906	7000	100
71	71	7006	7100	100
72	72	7106	7200	100
73	73	7206	7300	100
74	74	7306	7400	100
75	75	7406	7500	100
76	76	7506	7600	100
77	77	7606	7700	100
78	78	7706	7800	100
79	79	7806	7900	100

ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

KA 46 M ಶ್ರೇಣಿ

SL NO	BUNDLE NO	REGISTRATION NO FROM	REGISTRATION NO TO	TOTAL FILES
1	1	1	100	100
2	2	101	200	100
3	3	201	300	100
4	4	301	400	100
5	5	401	500	100
6	6	501	600	100
7	7	601	700	100
8	8	701	800	100
9	9	801	900	100
10	10	901	1000	100
11	11	1001	1100	100
12	12	1101	1200	100
13	13	1201	1300	100
14	14	1424	5000	110
15	15	5005	9999	113

ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

KA 46 ಶ್ರೇಣಿ

SL NO	BUNDLE NO	REGISTRATION NO FROM	REGISTRATION NO TO	TOTAL FILES
1	1	1	100	100
2	2	101	200	100
3	3	201	300	100
4	4	301	400	100
5	5	401	500	100
6	6	501	600	100
7	7	601	700	100
8	8	701	800	100
9	9	801	900	100
10	10	901	1000	100
11	11	1001	1100	100
12	12	1101	1200	100
13	13	1201	1300	100
14	14	1301	1400	100
15	15	1401	1500	100
16	16	1501	1600	100
17	17	1601	1700	100
18	18	1701	1800	100

19	19	1801	1900	100
20	20	1901	2000	100
21	21	2001	2100	100
22	22	2101	2200	100
23	23	2201	2300	100
24	24	2301	2400	100

REGISTRATION FILES OF NON-TRANSPORT VEHICLES - FT

OTHER DISTRICTS/OTHER STATES

SL NO	BUNDLE NO	REGISTRATION NO FROM	REGISTRATION NO TO	TOTAL FILES
1	1	KA-01-01	KA-01-1000	128
2	2	KA-01-1000	KA-01-2000	146
3	3	KA-01-2001	KA-01-3000	132
4	4	KA-01-3001	KA-01-4000	148
5	5	KA-01-4001	KA-01-5000	108
6	6	KA-01-5001	KA-01-6000	96
7	7	KA-01-6001	KA-01-7000	106
8	8	KA-01-7001	KA-01-8000	86
9	9	KA-01-8001	KA-01-9000	84
10	10	KA-01-9001	KA-01-9999	82
11	11	KA-02-01	KA-02-1000	146
12	12	KA-02-1001	KA-02-2000	152
13	13	KA-02-2001	KA-02-3000	142
14	14	KA-02-3001	KA-02-4000	149
15	15	KA-02-4001	KA-02-5000	132
16	16	KA-02-5001	KA-02-6000	129
17	17	KA-02-6001	KA-02-7000	134
18	18	KA-02-7001	KA-02-8000	112
19	19	KA-02-8001	KA-02-9000	96
20	20	KA-02-9001	KA-02-9999	80
21	21	KA-03-01	KA-03-1000	149
22	22	KA-03-1001	KA-03-2000	140
23	23	KA-03-2001	KA-03-3000	139
24	24	KA-03-3001	KA-03-4000	148
25	25	KA-03-4001	KA-03-5000	110
26	26	KA-03-5001	KA-03-6000	132
27	27	KA-03-6001	KA-03-7000	128
28	28	KA-03-7001	KA-03-8000	112
29	29	KA-03-8001	KA-03-9000	119
30	30	KA-03-9001	KA-03-9999	106
31	31	KA-04-01	KA-04-1000	142
32	32	KA-04-1001	KA-04-2000	149

33	33	KA-04-2001	KA-04-3000	132
34	34	KA-04-3001	KA-04-4000	139
35	35	KA-04-4001	KA-04-4000	119
36	36	KA-04-5001	KA-04-5000	109
37	37	KA-04-6001	KA-04-6000	115
38	38	KA-04-7001	KA-04-7000	104
39	39	KA-04-8001	KA-04-8000	80
40	40	KA-04-9001	KA-04-9999	108
41	41	KA-05-01	KA-05-1000	134
42	42	KA-05-1001	KA-05-2000	129
43	43	KA-05-2001	KA-05-3000	139
44	44	KA-05-3001	KA-05-4000	112
45	45	KA-05-4001	KA-05-5000	119
46	46	KA-05-5001	KA-05-6000	113
47	47	KA-05-6001	KA-05-7000	119
48	48	KA-05-7001	KA-05-8000	102
49	49	KA-05-8001	KA-05-9000	110
50	50	KA-05-9001	KA-05-9999	96
51	51	KA-06-01	KA-06-3000	136
52	52	KA-06-3001	KA-06-9999	228
53	53	KA-07-01	KA-07-9999	48
		& KA-08-01	& KA-08-9999	
54	54	KA-09-01	KA-09-2500	185
55	55	KA-09-2501	KA-09-5000	169
56	56	KA-09-5000	KA-09-9999	218
57	57	KA-11-01	KA-11-9999	36
58	58	KA-12-01	KA-12-1000	98
59	59	KA-12-1001	KA-12-2000	112
60	60	KA-12-2001	KA-12-3000	119
61	61	KA-12-3001	KA-12-4000	96
62	62	KA-12-4001	KA-12-5000	112
63	63	KA-12-5001	KA-12-6000	92
64	64	KA-12-6001	KA-12-8000	76
65	65	KA-12-8001	KA-12-9999	69
66	66	KA-14-01	KA-14-1000	139
67	67	KA-14-2501	KA-14-6000	142
68	68	KA-14-6001	KA-14-9999	186
69	69	KA-15-01	KA-15-9999	38
70	70	KA-16-01	KA-16-4000	153
71	71	KA-16-4001	KA-16-6000	123
72	72	KA-16-6001	KA-16-9999	96
73	73	KA-17-01	KA-17-3000	104
74	74	KA-17-3001	KA-17-9999	126
75	75	KA-18-01	KA-18-500	89
76	76	KA-18-501	KA-18-1000	113

77	77	KA-18-1001	KA-18-1500	102
78	78	KA-18-1501	KA-18-2000	93
79	79	KA-18-2001	KA-18-2500	98
80	80	KA-18-2501	KA-18-3000	84
81	81	KA-18-3001	KA-18-3500	89
82	82	KA-18-3501	KA-18-4000	74
83	83	KA-18-4001	KA-18-4500	85
84	84	KA-18-4501	KA-18-5000	109
85	85	KA-18-5001	KA-18-5500	81
86	86	KA-18-5501	KA-18-6000	118
87	87	KA-18-6001	KA-18-6500	97
88	88	KA-18-6501	KA-18-7000	83
89	89	KA-18-7001	KA-18-7500	94
90	90	KA-18-7501	KA-18-8000	90
91	91	KA-18-8001	KA-18-9000	87
92	92	KA-18-9001	KA-18-9999	79
93	93	KA-19-01	KA-19-2000	124
94	94	KA-19-2001	KA-19-4000	114
95	95	KA-19-4001	KA-19-6000	126
96	96	KA-19-6001	KA-19-8000	94
97	97	KA-19-8001	KA-19-9999	89
98	98	KA-20-01	KA-20-4000	134
99	99	KA-20-4001	KA-20-9999	114
100	100	KA-21-01	KA-21-1000	129
101	101	KA-21-1001	KA-21-4000	119
102	102	KA-21-4001	KA-21-9999	140
103	103	KA-22-01	KA-22-9999	95
104	104	KA-23/24-01	KA-23/24-9999	80
105	105	KA-25-01	KA-25-9999	136
106	106	KA-26/27-01	KA-26/27-9999	75
107	107	KA-28/29-01	KA-28/29-9999	60
108	108	KA-30 TO 35 - 01	KA-30 TO 35 - 2000	69
109	109	KA-30 TO 35 - 2001	KA-30 TO 35 - 9999	81
110	110	KA-36 TO 40 - 01	KA-36 TO 40 - 9999	68
111	111	KA-41 TO 55 - 01	KA-41 TO 55 - 3000	146
112	112	KA-41 TO 55 - 3001	KA-41 TO 55 - 7000	129
113	113	KA-41 TO 55 - 7001	KA-41 TO 55 - 9999	134
114	114	KA-13-E-01	KA-13-E-1000	214
115	115	KA-13-E-1001	KA-13-E-2000	175
116	116	KA-13-E-2001	KA-13-E-3000	193
117	117	KA-13-E-3001	KA-13-E-4000	198
118	118	KA-13-E-4001	KA-13-E-5000	162
119	119	KA-13-E-5001	KA-13-E-6000	184
120	120	KA-13-E-6001	KA-13-E-7000	210
121	121	KA-13-E-7001	KA-13-E-8000	191

122	122	KA-13-E-8001	KA-13-E-9000	241
123	123	KA-13-E-9001	KA-13-E-9999	219
124	124	KA-13-H-01	KA-13-H-1000	119
125	125	KA-13-H-1001	KA-13-H-2000	175
126	126	KA-13-H-2001	KA-13-H-3000	219
127	127	KA-13-H-3001	KA-13-H-4000	151
128	128	KA-13-H-4001	KA-13-H-5000	246
129	129	KA-13-H-5001	KA-13-H-6000	211
130	130	KA-13-H-6001	KA-13-H-7000	141
131	131	KA-13-H-7001	KA-13-H-8000	181
132	132	KA-13-H-8001	KA-13-H-9000	176
133	133	KA-13-H-9001	KA-13-H-9999	198
134	134	KA-13-J-01	KA-13-J-1000	256
135	135	KA-13-J-1001	KA-13-J-2000	219
136	136	KA-13-J-2001	KA-13-J-3000	238
137	137	KA-13-J-3001	KA-13-J-4000	198
138	138	KA-13-J-4001	KA-13-J-5000	210
139	139	KA-13-J-5001	KA-13-J-6000	210
140	140	KA-13-J-6001	KA-13-J-7000	184
141	141	KA-13-J-7001	KA-13-J-8000	219
142	142	KA-13-J-8001	KA-13-J-9000	236
143	143	KA-13-J-9001	KA-13-J-9999	180
144	144	KA-13-K-01	KA-13-K-1000	256
145	145	KA-13-K-1001	KA-13-K-2000	214
146	146	KA-13-K-2001	KA-13-K-3000	238
147	147	KA-13-K-3001	KA-13-K-4000	218
148	148	KA-13-K-4001	KA-13-K-5000	186
149	149	KA-13-K-5001	KA-13-K-6000	219
150	150	KA-13-K-6001	KA-13-K-7000	180
151	151	KA-13-K-7001	KA-13-K-8000	214
152	152	KA-13-K-8001	KA-13-K-9000	229
153	153	KA-13-K-9001	KA-13-K-9999	246
154	154	KA-13-L-01	KA-13-L-1000	296
155	155	KA-13-L-1001	KA-13-L-2000	215
156	156	KA-13-L-2001	KA-13-L-3000	259
157	157	KA-13-L-3001	KA-13-L-4000	196
158	158	KA-13-L-4001	KA-13-L-5000	311
159	159	KA-13-L-5001	KA-13-L-6000	219
160	160	KA-13-L-6001	KA-13-L-7000	149
161	161	KA-13-L-7001	KA-13-L-8000	189
162	162	KA-13-L-8001	KA-13-L-9000	142
163	163	KA-13-L-9001	KA-13-L-9999	113
164	164	KA-13-Q-01	KA-13-Q-500	141
165	165	KA-13-Q-501	KA-13-Q-1000	126
166	166	KA-13-Q-1001	KA-13-Q-1500	114

167	167	KA-13-Q-1501	KA-13-Q-2000	125
168	168	KA-13-Q-2001	KA-13-Q-2500	118
169	169	KA-13-Q-2501	KA-13-Q-3000	119
170	170	KA-13-Q-3001	KA-13-Q-3500	148
171	171	KA-13-Q-3501	KA-13-Q-4000	98
172	172	KA-13-Q-4001	KA-13-Q-4500	114
173	173	KA-13-Q-4501	KA-13-Q-5000	127
174	174	KA-13-Q-5001	KA-13-Q-5500	136
175	175	KA-13-Q-5501	KA-13-Q-6000	144
176	176	KA-13-Q-6001	KA-13-Q-6500	113
177	177	KA-13-Q-6501	KA-13-Q-7000	138
178	178	KA-13-Q-7001	KA-13-Q-7500	142
179	179	KA-13-Q-7501	KA-13-Q-8000	162
180	180	KA-13-Q-8001	KA-13-Q-8500	119
181	181	KA-13-Q-8501	KA-13-Q-9000	126
182	182	KA-13-Q-9001	KA-13-Q-9999	98
183	183	KA-13-M-01	KA-13-M-150	68
184	184	KA-13-M-151	KA-13-M-300	78
185	185	KA-13-M-301	KA-13-M-500	84
186	186	KA-13-M-501	KA-13-M-700	75
187	187	KA-13-M-701	KA-13-M-1000	119
188	188	KA-13-M-1001	KA-13-M-1200	120
189	189	KA-13-M-1201	KA-13-M-1400	93
190	190	KA-13-M-1401	KA-13-M-1700	88
191	191	KA-13-M-1701	KA-13-M-2000	110
192	192	KA-13-M-2001	KA-13-M-2200	140
193	193	KA-13-M-2201	KA-13-M-2500	138
194	194	KA-13-M-2501	KA-13-M-2700	114
195	195	KA-13-M-2701	KA-13-M-3000	89
196	196	KA-13-M-3001	KA-13-M-4000	146
197	197	KA-13-M-4001	KA-13-M-5000	48
198	198	KA-13-M-5001	KA-13-M-8000	56
199	199	KA-13-M-8001	KA-13-M-9999	68
200	200	KA-13-N-01	KA-13-N-1000	79
201	201	KA-13-N-1001	KA-13-N-2000	54
202	202	KA-13-N-2001	KA-13-N-4000	61
203	203	KA-13-N-4001	KA-13-N-6000	89
204	204	KA-13-N-6001	KA-13-N-8000	78
205	205	KA-13-N-8001	KA-13-N-9999	82
206	206	KA-13-T-01	KA-13-T-500	48
207	207	KA-13-T-501	KA-13-T-1000	194
208	208	KA-13-T-1001	KA-13-T-1500	136
209	209	KA-13-T-1501	KA-13-T-2000	169
210	210	KA-13-T-2001	KA-13-T-2500	171
211	211	KA-13-T-2501	KA-13-T-3000	154

212	212	KA-13-T-3001	KA-13-T-3500	168
213	213	KA-13-T-3501	KA-13-T-4000	143
214	214	KA-13-T-4001	KA-13-T-4500	116
215	215	KA-13-T-4501	KA-13-T-5000	148
216	216	KA-13-T-5001	KA-13-T-5500	174
217	217	KA-13-T-5501	KA-13-T-6000	119
218	218	KA-13-T-6001	KA-13-T-6500	149
219	219	KA-13-T-6501	KA-13-T-7000	169
220	220	KA-13-T-7001	KA-13-T-7500	89
221	221	KA-13-T-7501	KA-13-T-8000	73
222	222	KA-13-T-8001	KA-13-T-8500	86
223	223	KA-13-T-8501	KA-13-T-9000	79
224	224	KA-13-T-9001	KA-13-T-9999	78

OTHER DISTRICTS/OTHER STATES

SL NO	BUNDLE NO	REGISTRATION NO FROM	REGISTRATION NO TO	TOTAL FILES
1	1	KA-01 TO 05 - 01	KA-01 TO 05 - 2000	87
2	2	KA-01 TO 05 - 2001	KA-01 TO 05 - 4000	112
3	3	KA-01 TO 05 - 4001	KA-01 TO 05 - 6000	113
4	4	KA-01 TO 05 - 6001	KA-01 TO 05 - 8000	76
5	5	KA-01 TO 05 - 8001	KA-01 TO 05 - 9999	88
6	6	KA-06 TO 16 - 01	KA-06 TO 16 - 1000	118
7	7	KA-06 TO 16 - 1001	KA-06 TO 16 - 2000	128
8	8	KA-06 TO 16 - 2001	KA-06 TO 16 - 3000	98
9	9	KA-06 TO 16 - 3001	KA-06 TO 16 - 4000	83
10	10	KA-06 TO 16 - 4001	KA-06 TO 16 - 5000	93
11	11	KA-06 TO 16 - 5001	KA-06 TO 16 - 7000	89
12	12	KA-06 TO 16 - 7001	KA-06 TO 16 - 9999	138
13	13	KA-17-01	KA-17-4000	83
14	14	KA-17-4001	KA-17-7000	68
15	15	KA-17-7001	KA-17-9999	79
16	16	KA-18-01	KA-18-3000	69
17	17	KA-18-3001	KA-18-4000	54
18	18	KA-18-4001	KA-18-5000	62
19	19	KA-18-5001	KA-18-7000	50
20	20	KA-18-7001	KA-18-9999	49
21	21	KA-19-01	KA-19-3000	69
22	22	KA-19-3001	KA-19-6000	56
23	23	KA-19-6001	KA-19-9999	48
24	24	KA-20-01	KA-20-9999	69
25	25	KA-21-01	KA-21-2000	48
26	26	KA-21-2001	KA-21-4000	54
27	27	KA-21-4001	KA-21-6000	53
28	28	KA-21-6001	KA-21-9999	58

29	29	KA-22 TO 25 - 01	KA-22 TO 25 - 2000	68
30	30	KA-22 TO 25 - 2001	KA-22 TO 25 - 4000	73
31	31	KA-22 TO 25 - 4001	KA-22 TO 25 - 6000	54
32	32	KA-22 TO 25 - 6001	KA-22 TO 25 - 9999	43
33	33	KA-13-01	KA-13-250	59
34	34	KA-13-251	KA-13-500	68
35	35	KA-13-501	KA-13-800	54
36	36	KA-13-801	KA-13-1000	48
37	37	KA-13-1001	KA-13-1300	53
38	38	KA-13-1301	KA-13-1600	80
39	39	KA-13-1601	KA-13-1800	73
40	40	KA-13-1801	KA-13-2000	75
41	41	KA-13-2001	KA-13-2200	43
42	42	KA-13-2201	KA-13-2400	51
43	43	KA-13-2401	KA-13-2600	48
44	44	KA-13-2601	KA-13-2800	44
45	45	KA-13-2801	KA-13-3000	58
46	46	KA-13-3001	KA-13-3200	53
47	47	KA-13-3201	KA-13-3400	54
48	48	KA-13-3401	KA-13-3600	59
49	49	KA-13-3601	KA-13-3800	68
50	50	KA-13-3801	KA-13-4000	43
51	51	KA-13-4001	KA-13-4200	38
52	52	KA-13-4201	KA-13-4400	46
53	53	KA-13-4401	KA-13-4600	54
54	54	KA-13-4601	KA-13-4800	81
55	55	KA-13-4801	KA-13-5000	74
56	56	KA-13-5001	KA-13-5200	51
57	57	KA-13-5201	KA-13-5400	43
58	58	KA-13-5401	KA-13-5600	48
59	59	KA-13-5601	KA-13-5800	39
60	60	KA-13-5801	KA-13-6000	58
61	61	KA-13-6001	KA-13-6200	64
62	62	KA-13-6201	KA-13-6400	68
63	63	KA-13-6401	KA-13-6600	60
64	64	KA-13-6601	KA-13-6800	54
65	65	KA-13-6801	KA-13-7000	63
66	66	KA-13-7001	KA-13-7200	46
67	67	KA-13-7201	KA-13-7400	58
68	68	KA-13-7401	KA-13-7600	63
69	69	KA-13-7601	KA-13-7800	58
70	70	KA-13-7801	KA-13-8000	78
71	71	KA-13-8001	KA-13-8200	73
72	72	KA-13-8201	KA-13-8400	45
73	73	KA-13-8401	KA-13-8600	52

74	74	KA-13-8601	KA-13-8800	68
75	75	KA-13-8801	KA-13-9000	59
76	76	KA-13-9001	KA-13-9200	38
77	77	KA-13-9201	KA-13-9400	43
78	78	KA-13-9401	KA-13-9600	48
79	79	KA-13-9601	KA-13-9999	39

B REGISTER DETAIL
NON -TRANSPORT VEHICLES (FT)

SL NO	B. Register No.	PAGES	Starting DATE	ENDING DATE
1	1-Jan	295	12.09.2005	04.04.2007
2	2-Jan	202	10.04.2007	03.29.2007
3	3-Jan	199	08.04.2008	04.28.2007
4	4-Jan	197	02.05.2009	02.03.2010
5	5-Jan	198	02.03.2010	
6	1-Feb	301	05.09.2005	05.09.2005
7	2-Feb	194	23.12.2006	18.10.2007
8	3-Feb	200	15.10.2007	06.10.2008
9	4-Feb	215	31.10.2008	04.11.2009
10	5-Feb	200	06.11.2009	29.07.2010
11	6-Feb	200	03.08.2010	
12	1-Mar	292	13.09.2005	19.09.2006
13	2-Mar	198	19.09.2006	31.10.2007
14	3-Mar	195	31.10.2007	08.08.2008
15	4-Mar	204	14.08.2008	06.06.2009
16	5-Mar	196	06.06.2009	25.02.2010
17	6-Mar	200	26.02.2010	
18	1-Apr	294	16.09.2005	08.08.2007
19	2-Apr	195	07.08.2007	17.12.2008
20	3-Apr	197	06.08.2009	03.03.2010
21	4-Apr	200	04.03.2010	
22	1-May	313	12.09.2005	13.08.2007
23	2-May	193	14.08.2007	20.10.2008
24	3-May	193	10.10.2008	19.06.2009
25	4-May	197	02.07.2009	02.07.2010
26	5-May	200	03.07.2010	
27	1-Jun	299	06.09.2005	10.05.2007
28	2-Jun	185	11.05.2007	02.06.2008
29	3-Jun	217	23.06.2008	24.08.2009
30	4-Jun	196	25.08.2009	19.06.2010
31	5-Jun	200	19.06.2010	
32	1-Jul	293	15.09.2005	26.04.2007

33	2-Jul	197	26.04.2007	17.05.2008
34	3-Jul	194	22.05.2008	03.06.2009
35	4-Jul	198	06.06.2009	28.06.2010
36	5-Jul	200	02.07.2010	
37	1-Aug	290	05.09.2005	23.04.2007
38	2-Aug	215	26.04.2007	18.07.2008
39	3-Aug	184	18.07.2008	02.07.2009
40	4-Aug	207	04.07.2009	29.07.2010
41	5-Aug	200	29.07.2010	
42	1-Sep	281	09.09.2005	07.04.2007
43	2-Sep	214	08.04.2007	16.04.2008
44	3-Sep	195	16.04.2008	08.04.2009
45	4-Sep	191	15.04.2009	23.02.2010
46	5-Sep	200	26.02.2010	
47	1-Oct	302	12.09.2005	19.06.2007
48	2-Oct	210	22.06.2007	11.09.2008
49	3-Oct	207	11.09.2008	14.10.2009
50	4-Oct	191	26.09.2009	27.07.2010
51	5-Oct	200	27.07.2010	
52	1-Nov	303	17.09.2005	24.10.2007
53	2-Nov	187	23.10.2007	29.12.2008
54	3-Nov	194	05.03.2009	23.03.2010
55	4-Nov	200	25.03.2010	
56	1-Dec	186	13.09.2005	22.11.2007
57	2-Dec	190	12.12.2007	09.12.2009
58	3-Dec	200	06.03.2009	

B REGISTER DETAIL
TRANSPORT VEHICLES (FT)

SL.NO	B REGISTER NO	PAGES	FROM REG NO	TO REG NO
1	1-Jan	129	KA-13-1908	KA-13-627
2	2-Jan	187	KA-18-8819	KA-18-4127
3	3-Jan	2	KA-45-7946	
4	1-Fer	102	KA-)3-1129	KA-18-8953
5	2-Fer	188	KA-13-2424	KA-13-7386
6	3-Feb		KA-13-4835	
7	1-Mar	118	KA-13-724	KA-)2-2647
8	2-Mar	193	KA-09-7449	KA-02-C-6097
9	1-Apr	105	KA-)3-748	KA-13-9033
10	2-Apr	218	KA-13-3038	KA-09-B-9185
11	1-May	90	KA-13-778	KA-13-5020
12	2-May	174	KA-13-6577	KA-)6-4311
12	3-May		KA-23-7924	

14	1-Jun	98	KA-13-1431	KA-13-831
15	2-Jun	182	KA-21-2948	KA-16-A-3246
16	1-Jul	90	KA-13-362	KA-21-B-3075
17	2-Jul	193	KA-01-C-4044	KA-13-T-453
18	1-Aug	106	KA-13-178	KA-18-6607
19	2-Aug	184	KA-13-7717	KA-11-6930
20	3-Aug		KA-02-D-2750	
22	1-Sep	90	KA-13-1611	KA-24-3030
23	2-Sep	206	MH-05-Q-6333	KA-50-926
24	3-Sep		CNG4516	
25	1-Oct	86	KA-13-536	KA-12-8632
26	2-Oct	179	KA-22-A-5046	KA-19-A-2023
27	1-Nov	90	KA-13-1774	MYH-6308
28	2-Nov	192	KA-13-7003	KA-18-A-223
29	1-Dec	77	KA-13-1839	KA-04-7008
30	2-Dec	180	KA-13-A-6336	KA-20-A-9232

B REGISTER DETAIL - KA 46 M SERIES
NON-TRANSPORT VEHICLES

SL. NO	B REGISTER NO	PAGES	STARTING DATE	ENDING DATE	FROM REG NO	TO REG NO
1	VOLUME- 01	199	05.09.2005	21.10.2006	KA-46-M-01	KA-46-M-199
2	VOLUME- 02	182	25.10.2006	11.07.2007	KA-46-M-200	KA-46-M-381
3	VOLUME- 03	215	22.07.2007	07.05.2008	KA-46-M-382	KA-46-M-597
4	VOLUME- 04	195	07.05.2008	30.12.2008	KA-46-M-598	KA-46-M-797
5	VOLUME- 05	194	31.12.2008	20.07.2009	KA-46-M-793	KA-46-M-986
6	VOLUME- 06	68	20.07.2009	20.10.2009	KA-46-M-987	KA-46-M1054
1	VOLUME-01	212	15.09.2005	02.01.2009		
2	VOLUME-02	55	02.01.2009	03.09.2009		
1	VOLUME-01					

B REGISTER DETAIL - KA 46 SERIES
TRANSPORT VEHICLES

SL. NO	B REGISTER NO	PAGES	STARTING DATE	ENDING DATE	FROM REG NO	TO REG NO
1	VOLUME-01		05.09.2005	07.04.2006	KA-46-01	KA-46-284
2	VOLUME-02		12.04.2006	26.07.2006	KA-46-285	KA-46-467
3	VOLUME-03		28.07.2006	07.02.2007	KA-46-468	KA-46-749
4	VOLUME-04		08.02.2007	11.05.2007	KA-46-750	KA-46-933
5	VOLUME-05		11.05.2007	02.11.2007	KA-46-934	KA-46-1169
6	VOLUME-06		05.11.2007	08.04.2008	KA-46-1170	KA-46-1381
7	VOLUME-07		08.04.2008	06.10.2008	KA-46-1382	KA-46-1574
8	VOLUME-08		07.10.2008	28.02.2009	KA-46-1575	KA-46-1701
9	VOLUME-09		02.03.2009	21.08.2009	KA-46-1752	KA-46-1942
10	VOLUME-10		24.08.2009	28.01.2010	KA-46-1943	KA-46-2137
11	VOLUME-11		30.01.2010	04.06.2010	KA-46-2138	KA-46-2327
12	VOLUME-12				KA-46-2328	

B REGISTER DETAIL - KA 46 E SERIES
NON-TRANSPORT VEHICLES

SL. NO	B REGISTER NO	PAGES	STARTING DATE	ENDING DATE	FROM REG NO	TO REG NO
1	VOLUME-01	291	12.09.2005	21.12.2005	KA-46-E-01	KA-46-E-291
2	VOLUME-02	229	21.02.2005	21.02.2006	KA-46-E-292	KA-46-E-520
3	VOLUME-03	272	21.02.2006	22.03.2006	KA-46-E-521	KA-46-E-792
4	VOLUME-04	205	22.03.2006	02.05.2006	KA-46-E-793	KA-46-E-997
5	VOLUME-05	209	02.05.2006	21.06.2006	KA-46-E-998	KA-46-E-1206
6	VOLUME-06	168	21.06.2006	21.08.2006	KA-46-E-1207	KA-46-E-1374
7	VOLUME-07	201	21.08.2006	07.10.2006	KA-46-E-1375	KA-46-E-1575
8	VOLUME-08	182	07.10.2006	07.11.2006	KA-46-E-1576	KA-46-E-1757
9	VOLUME-09	292	07.11.2006	08.01.2007	KA-46-E-1758	KA-46-E-2049
10	VOLUME-10	196	08.01.2007	13.02.2007	KA-46-E-2050	KA-46-E-2245
11	VOLUME-11	186	14.02.2007	28.02.2007	KA-46-E-2246	KA-46-E-2431
12	VOLUME-12	186	28.02.2007	27.03.2007	KA-46-E-2432	KA-46-E-2617
13	VOLUME-13	195	28.03.2007	08.05.2007	KA-46-E-2618	KA-46-E-2812
14	VOLUME-14	213	08.05.2007	07.07.2007	KA-46-E-2813	KA-46-E-3025
15	VOLUME-15	208	10.07.2007	22.09.2007	KA-46-E-3026	KA-46-E-3233
16	VOLUME-16	204	22.09.2007	16.11.2007	KA-46-E-3234	KA-46-E-3437
17	VOLUME-17	203	19.11.2007	28.12.2007	KA-46-E-3438	KA-46-E-3640
18	VOLUME-18	200	01.01.2008	19.02.2008	KA-46-E-3641	KA-46-E-3840

19	VOLUME-19	182	19.02.2008	18.03.2008	KA-46-E-3841	KA-46-E-4022
20	VOLUME-20	187	18.03.2008	21.04.2008	KA-46-E-4023	KA-46-E-4209
21	VOLUME-21	191	21.04.2008	05.06.2008	KA-46-E-4210	KA-46-E-4400
22	VOLUME-22	182	05.06.2008	28.07.2008	KA-46-E-4401	KA-46-E-4582
23	VOLUME-23	192	28.07.2008	23.09.2008	KA-46-E-4583	KA-46-E-4774
24	VOLUME-24	191	23.09.2008	11.11.2008	KA-46-E-4775	KA-46-E-4965
25	VOLUME-25	191	11.11.2008	23.12.2008	KA-46-E-4966	KA-46-E-5156
26	VOLUME-26	192	26.12.2008	06.02.2009	KA-46-E-5157	KA-46-E-5348
27	VOLUME-27	194	06.02.2009	21.03.2009	KA-46-E-5349	KA-46-E-5542
28	VOLUME-28	189	21.03.2009	29.04.2009	KA-46-E-5543	KA-46-E-5731
29	VOLUME-29	195	02.05.2009	22.06.2009	KA-46-E-5732	KA-46-E-5926
30	VOLUME-30	190	22.06.2009	21.08.2009	KA-46-E-5927	KA-46-E-6116
31	VOLUME-31	188	21.08.2009	08.10.2009	KA-46-E-6117	KA-46-E-6304