

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಕಛೇರಿ,
ನಂ: 3 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ,ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ , ಹಾಸನ .

ಕೈಪಿಡಿ-1:-

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಿಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.3, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈ ವಿಶೇಷ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ 01-5-2007ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಹಾಸನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ 2 ಶಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ 2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಈ ಶಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

1. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 14 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 'ಎ' ವರ್ಗ - 1, 'ಬಿ' ವರ್ಗ-3, 'ಸಿ' ವರ್ಗ-7 ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೂವರು 'ಡಿ' ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. **ದ್ವಿ.ದ.ಸ.1:-** ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿವೆಚ್ಚ ತ:ಖ್ತೆ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

2. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.2:- ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಮಾಸಿಕ ದಿನಚರಿ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳು, ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವರದಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:-

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(1) :- ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(2) :- ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-11 :- ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಅವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಅವರಣದಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-2:-

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳ ವಿವರ:-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇವರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕಿನ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಕೋರಿಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
3. ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಹಾಗೂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
5. ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಷತ್ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
6. ಈ ಉಪವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ವಿಚಾರಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-3:-

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ:-

1. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ- 11
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮ.
3. ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್

ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು
5. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.

ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-4

ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:-

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂ-1/ಎಫ್‌ಸಿಆರ್/93 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 15-12-1994.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ:-

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-5

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿವರ

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು

3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಆಧ್ಯಾದೇಶ -2000
6. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-2ನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಉಗ್ರಾಣ ಕೈಪಿಡಿ.
8. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ

ದಾಖಲೆಗಳು:-

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:-

1. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಗಳು
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
3. ಟೆಂಡರ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
4. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ ವಹಿ
5. ದರಸೂಚಿ
6. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶಗಳ ವಹಿ (ಇ.ಐ.ಆರ್.ಎಲ್.)
7. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ
8. ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವಹಿ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

1. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
2. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ
3. ವಿಷಯ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
6. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ
8. ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ
9. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ

10. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ
11. ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
12. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ
13. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಣಾ ವಹಿ
14. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ
- 15 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
16. ರವಾನೆ ವಹಿ
17. ಸ್ವಾಂಪು ವಹಿ
18. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
19. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್ ವಹಿ
20. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ -6

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಕೈಪಿಡಿ:-

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:-

1. ಮಂಜೂರಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತಗಳು
2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
3. ಟೆಂಡರ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
4. ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ವಹಿ
5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ:-

1. ಹಾಜರಿ ವಹಿ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
3. ಸ್ವಾಂಪು ವಹಿ

4. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
5. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
6. ರವಾನೆ ವಹಿ
7. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
8. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ
9. ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ವನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ

ಕೈಪಿಡಿ-7

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ.

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-----

ಕೈಪಿಡಿ-8

ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು.

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-----

ಕೈಪಿಡಿ-9

ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ
1	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	01	01
2	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	03	02
3	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	03	01
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	00	00
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	02
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಸರ್ವೆಯರ್	01	-
7	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	01
8	ಗುಂಪು-ಡಿ	02	02
9	ಕಾವಲುಗಾರರು	01	00

ಕೈಪಿಡಿ-10

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
	ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ		
01	ಹೆಚ್,ಜೆ,ವಾತ್ಸಲ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	28100-50100	28800
02	ಪಾರಿಜಾತ ಎಸ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	22800-43200	23400
03	ರಾಘವೇಂದ್ರ .ಟಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	22800-43200	23400
04	ಕಲ್ಲೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-11	22800-43200	28100
05	ಎಂ,ಎಸ್,ರಫೀಕ್ ಅಹಮದ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	14550-26700	18550
06	ಹೆಚ್,ಎಂ,ಮೋಹನ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	14550-26700	22800
07	ಖಾಲಿ ಪ್ರಥಮ ಧರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು	-	-
08	ಕು.ನಾಗರತ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600-21000	12500
09	ನೂರ್ಜಾನ್ ಗುಂಪು-ಡಿ	9600-14550	10400
10	ಅಮ್ಮಯ್ಯ ಗುಂಪು-ಡಿ	9600-14550	10200
11	ಖಾಲಿ ಕಾವಲುಗಾರ	-	-

ಕೈಪಿಡಿ-11

ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆ

ಮಾಚಿ-2008ರವರೆಗೆ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಕೈಪಿಡಿ-12

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

ಕೈಪಿಡಿ-13

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

ಕೈಪಿಡಿ-14

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಕೈಪಿಡಿ-15

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

-----ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

ಕೈಪಿಡಿ-16

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಮೆಕಾಲೆ, - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,(ಪ್ರಭಾರ)

ಸಂ.3 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,

ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ

ಕೈಪಿಡಿ-17

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

-----ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವುದು-----

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ಪ್ರಭಾರ)
ಸಂ.3 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ಉಪ-ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ