

೦ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:- (1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ324 ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.2005 ದಿನಾಂಕ 25-08-2005.
(2) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಬಿಎಸ್:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005: ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್.:2005-06 ದಿನಾಂಕ 19-06-2005.
(3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸೂಇಂ:ಲೋಇ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:2006-07:737 ದಿನಾಂಕ 23-06-2007,

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್.2005-06 ದಿನಾಂಕ:19-06-2006ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದೂ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇಂ/ವಿವಿಹಾ/ಸಿ-2/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/2007-08 ದಿನಾಂಕ:27-8-2007ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ರವರನ್ನು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ"ಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರವರನ್ನು "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ದ), ಬೆಂಗಳೂರುರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ರವರಿಗೆ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನರವರಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ರ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕೋರಿದೆ.
4. ಪ್ರಕಟನಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

**ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.**

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005(2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22ರ ಅಡಿ) ಸೆಕ್ಷನ್ (3) ಮತ್ತು (4)ರಂತೆ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಿಂದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ದಿ ಗೆಜೆಟ್ ಇಂಡಿಯಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಡಿನರಿ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಧಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು 2013-2014ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಅವಶ್ಯ ನಮೂನೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ (ಆರ್‌ಗನೈಜೇಷನ್ ಚಾರ್ಟ್) ಸಹಿತ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೆಕ್ಷನ್ (1), (3) ಮತ್ತು (4)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣದೇ ದೇಶವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಗೂ ಸಂವಿಧಾನದತ್ತವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಂತೆ ದೇಶದ ಉನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವಂತಾಗಲು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆ ಆಗುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯಲು ಈ ಕೈಪಿಡಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಸಂಘಟನಾ ನಕ್ಷೆ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ. (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀಯುತರು/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ
1	ಎಂ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	1
2	ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಮೆಕಾಲೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	1	1
3	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ 1) ಭರತ್.ಕೆ.ಎಸ್ 2) ಶ್ವೇತಾ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	2	2
4	ಮಂಜುನಾಥ್.ಹೆಚ್.ಎನ್ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	1	1
5	ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1	1
6	ಎ.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 1) ಜಿ.ಬಿ.ಅನಂತರಾಜು 2) ರಾಘವೇಂದ್ರ ಜಿ.ಎಂ. 3) ಕು: ಪಿ.ಎಸ್.ಸುಮಲತಾ 4) ಶೀಲಾ.ಡಿ.ವಿ	4	4
8	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು 1) ದ್ಯಾವೇಗೌಡ 2) ಬಿ.ಕೆ.ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ	3	2
9	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	3	0
10	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು	1	0
11	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	3	0
12	ಗುಂಪು-ಡಿ ನೌಕರರು 1) ಸಿ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ 2) ರಮೇಶ್ 3) ಹೇಮಾ 4) ಬಿ.ವಿ.ಎಲ್.ಜಿ.ಹರೇಂದ್ರಕುಮಾರ್	4	4
13	ಕಾವಲುಗಾರರು 1) ಶಾಂತಮ್ಮ 2) ಮಂಜುನಾಥ	2	2
14	ಗೋಪಾಲ್, ಕೆಲಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	1(ಹುದ್ದೆ ಸಮೇತ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ)
15	ಅಣ್ಣಪ್ಪ ಕ್ಲೀನರ್	-	1(ಹುದ್ದೆ ಸಮೇತ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ)

ಈ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಉಪವಿಭಾಗಗಳು:-

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡುಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.2, ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.
2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.3, ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.
3. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.4, ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಅರಕಲಗೂಡು.
5. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.4, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ.

i) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಈ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ(ದಕ್ಷಿಣ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗವು ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ 2054 ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರ:ಶಾಸಕರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಈ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಈ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 5 ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಸದರಿಯವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಒಳಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವರು. ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವರು. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ:-

1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1:-

ಈ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ:-

1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-1:-

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವರು. ಹಾಗೂ ಉಗ್ರಾಣದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು-2 :-

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಎರಡು ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಈ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ:-

1. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ:-

ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು:- 3

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು-1:-

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.4, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.3, ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋ.ಬಂ.& ಒ.ಜ.ಸಾ.ಇ., ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.4 ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. (ಅ) ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
(ಆ) ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
(ಇ) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು-2:-

1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಅರಕಲಗೂಡು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ-2 ವಿಶೇಷ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. (ಅ) ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಂ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಎ ಲೆಕ್ಕವಹಿ, ಸಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ ವಹಿ, ಬಿ.ಆರ್.ವಹಿ,ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
(ಆ) ವಿಭಾಗದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆಗಳ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:-

1. ಅಧೀಕ್ಷಕರು-1:-

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಸಹಕರಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ವಹಿ ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.

2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ದಿನಚರಿ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಜೆಟ್, ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ದಿನಚರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ

ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು.

3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1:-

ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

4. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-2:-

- ಅ) ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಆ) ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
- ಇ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಕಡತ
- ಈ) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು : ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು/ಗುಂಪು'ಡಿ' ನೌಕರರು /ಚಾಲಕರು ಗಳಿಗೆ ' ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
- ಉ) ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಕಡತ

5. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-4:-

- ಅ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ ತ:ಖ್ತೆ ಕಡತ
- ಆ) ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ
- ಇ) ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ, ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
- ಈ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಕಡತ(ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
- ಉ) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಕಡತ
- ಊ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಕಡತ
- ಋ) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
 - ಎ) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
 - ಐ) ಆಡಳಿತ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ

6. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-3:-

- ಅ) ಆಮದು ಶಾಖೆಯ ವಹಿ
 - ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ
- ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

7. ಚಾಲಕರು-1:- (ಕ್ಲೀನರ್ ಹುದ್ದೆ ಸಮೇತ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡು ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವರು.

8. ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲ್ ಕೆಲಸ ನೀರಿಕ್ಷಕರು

ಸದರಿಯವರು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಂ-3 ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಹಾಸನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ಡಿ-ಗುಂಪು ನೌಕರರು-4:-

ಈ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತ, ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು. ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾಸಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

10. ಕಾವಲುಗಾರರು-2:-

ಕಛೇರಿಯ ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು

iii) ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ, ನಿರ್ಣಯ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಉಪವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

iv) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

V. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:-

- (ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1958
- (ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ
- (ಇ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- (ಈ) ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಉ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ.-ಎ ಕೋಡ್
- (ಊ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ.-ಡಿ ಕೋಡ್
- (ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- (ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- (ಐ) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಐ) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಒ) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 02-02-2001
- (ಓ) ಲೋಇ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿ.15-12-1994
- (ಔ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
- (ಅಂ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

VI) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:-

- (ಅ) ವಿಷಯ ವಹಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
- (ಆ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ
- (ಇ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು
- (ಈ) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಉ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಊ) ಇಲಾಖಾ ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ವಿವರಗಳು
- (ಋ) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ವಹಿ
- (ಎ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
- (ಐ) ಮೇಲ್ಕಂಡ V ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು
- (ಐ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಹಿ
- (ಒ) ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ
- (ಓ) ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
- (ಔ) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ
- (ಅಂ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಹಿ
- (ಅಃ) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ

vii) ನಿಯಮ-2002 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ನೆರೆ, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದೂರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವರು.

viii) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಖಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಸರ ತರುವಂತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ix) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು		
			ಕಛೇರಿ	ಮನೆ	ಮೊಬೈಲ್
1	ಎಂ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	ಕಾ.ಇಂ.	266005	-	9448075757
2	ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಮೆಕಾಲೆ	ತಾಂ.ಸ.	266005	-	9480600036
3	ಭರತ್ ಕೆ ಎಸ್	ಸ.ಇಂ.	266005	-	9845565255
4	ಶ್ವೇತಾ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸ.ಇಂ.	266005	-	9844932522
5	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಲೆ.ಪ.	266005	-	9886009414
6	ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	266005	-	9448657017
7	ಎ.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	266005	-	9482064888
8	ದ್ಯಾವೇಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	266005	-	9964567198
9	ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ ಕೆ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	266005	-	9738706932
10	ಜಿ.ಬಿ.ಅನಂತರಾಜು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	266005	-	9449462879
11	ಶೀಲಾ ಡಿ ವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	266005	-	9591436880
12	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಜಿ.ಎಂ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	266005	-	9480371722
13	ಸುಮಲತಾ ಪಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	266005	-	9980050658
14	ಗೋಪಾಲ್	ವೆಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	266005	-	9448741498
15	ಅಣ್ಣಪ್ಪ	ಕ್ಲೀನರ್ (ಡ್ರೈವರ್)	266005	-	9741158577
16	ಸಿ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	266005	-	9741317181
17	ರಮೇಶ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	266005	-	9449120752
18	ಹೇಮಾ	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	266005	-	9880188963
19	ಹರೇಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಬಿ ವಿ ಎಲ್ ಜೆ	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	266005	-	9964092588
20	ಶಾಂತಮ್ಮ	ಕಾವಲುಗಾರ್ತಿ	266005	-	9972995608
21	ಮಂಜುನಾಥ	ಕಾವಲುಗಾರ	266005	-	8971287248

x) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಎಂ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	ಕಾ.ಇಂ.	36300-53850	56592.00
2	ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಮೆಕಾಲೆ	ತಾಂ.ಸ.	28100-50100	48643.00
3	ಭರತ್ ಕೆ ಎಸ್	ಸ.ಇಂ.	22800-43200	34977.00

4	ಶ್ವೇತಾ.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸ.ಇಂ.	22800-43200	34977.00
5	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಮಂಜುನಾಥ್	ಲೆ.ಪ.	22800-43200	46524.00
6	ಎ.ಎನ್.ಸುನಿತಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000-36300	35077.00
7	ಎ.ವಿ.ಸಾವಿತ್ರಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	17650-32000	37076.00
8	ದ್ಯಾವೇಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	14550-26700	25720.00
9	ಪರಶಿವಮೂರ್ತಿ ಬಿ ಕೆ	ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ.	14550-26700	23811.00
10	ಜಿ.ಬಿ.ಅನಂತರಾಜು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	13600-26000	24565.00
11	ಶೀಲಾ ಡಿ ವಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	15648.00
12	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಜಿ.ಎಂ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	17130.00
13	ಸುಮಲತಾ ಪಿ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	17130.00
14	ಗೋಪಾಲ್	ವರ್ಕ್‌ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್	13600-26000	25065.00
15	ಅಣ್ಣಪ್ಪ	ಕ್ಲೀನರ್(ಡ್ರೈವರ್)	11000-19000	22408.00
16	ಸಿ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	9600-14550	14048.00
17	ರಮೇಶ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	9600-14550	14048.00
18	ಹೇಮಾ	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	9600-14550	12976.00
19	ಹರೇಂದ್ರಕುಮಾರ್.ಬಿ.ವಿ.ಎಲ್.ಜೆ	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	9600-14550	13462.00
20	ಶಾಂತಮ್ಮ	ಕಾವಲುಗಾರ್ತಿ	9600-14550	13524.00
21	ಮಂಜುನಾಥ	ಕಾವಲುಗಾರ	9600-14550	13524.00

xi) 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಇಲ್ಲಿಗೆ ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ	ಷರಾ
1	5054 ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ 5054-03-337-0-17-160 ನವೀಕರಣ	73.39	65.39	
2	5054 ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು 5054-04-337-0-01-133 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ. 5054-04-337-0-01-154 ಸುಧಾರಣೆಗಳು 5054-04-337-0-01-422 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ 5054-04-337-0-01-423 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ	126.82	126.81	
		366.00	366.00	
		163.15	143.34	
		12.95	12.95	
3	5054 ನಬಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಿತ ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳು 5054-04-337-0-02-436 ಸುಧಾರಣೆಗಳು	273.29	222.79	
4	3054 ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ 3054-03-337-0-05-200 (ಯೋಜನೇತರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 3054-03-102-0-01-200 (ಯೋಜನೇತರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 3054-04-105-0-01-200 (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆಗಳು 3054-03-337-0-06-200 (ಯೋಜನೇತರ) 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	291.70	291.70	
		24.55	23.50	
		8.72	3.79	
		122.08	92.78	

		3054-04-337-1-10-200 (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	283.64	207.28	
		3054-04-337-1-09-172 (ಯೋಜನೆ) ಎಂ.ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್.ಎ.ವೈ.	7.00	0.00	
		3054-04-337-1-09-172 (ಯೋಜನೇತರ) ಎಂ.ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್.ಎ.ವೈ.	44.41	24.40	
5	4059 ಯೋಜನೆ	4059-80-051-0-29-386 ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು	8.10	8.10	
		4059-80-051-0-32-386 ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	227.80	227.80	
6	4216 ಯೋಜನೆ	4216-01-700-2-01-386 ಸರ್ಕಾರಿ ನಿವಾಸ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	12.01	12.01	
		4216-01-700-2-24-386 ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿವಾಸಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು	144.50	144.50	
7	2059 ಯೋಜನೇತರ	2059-80-053-4-00-200 ಯೋಜನೇತರ	45.20	39.89	
		2059-80-800-0-06-051 (ಯೋಜನೇತರ) ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ	95.53	95.52	
8	4202 ಯೋಜನೆ	4202-01-203-1-07-422 ನಬಾರ್ಡ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	5.37	5.37	
		4202-01-203-1-07-436 ನಬಾರ್ಡ್ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	10.18	10.18	
		ಒಟ್ಟು	2346.39	2124.10	

xii) ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:-

----- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಭಾಗದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವಿಧಾನ, ಆಯಾ ವರ್ಷದ ದರಸೂಚಿ.

xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು:-

ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇಂ/ಲೋ.ಇ.ಹಾ.ವಿ/ಸಿ-4/ಮಾ.ಹ.ಅ./2013-14

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು(ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಇಎಸ್.ಎಸ್.2005-06 ದಿನಾಂಕ 19-06-2006ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದೂ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇಂ/ವಿವಿಹಾ/ಸಿ-2/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/2007-08 ದಿನಾಂಕ:27-8-2007ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ರವರನ್ನು “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ”ಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ಈ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರವರನ್ನು “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ.

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.

FORMAT

Secretariat : Superintending Engineer,
 Department : PWP&IWTD, Hassan Circle,
 Sub Unit : Hassan.
 Public Authority : Chief Engineer, C& B (South),
 PWP&IWTD, K.R.Circle,
 Bangalore.

Appellate Authority	Public Information Officer (Name/Address/Phone etc)	Assistant Public Information Officer (Name/Address/ Phone etc.)
Sri. K.V.Rudrappa Superintending Engineer, PWP&IWTD, Hassan Circle, Hassan.	Sri.M.S.Nagaraju Executive Engineer, PWP&IWTD, Special Division, Hassan.	Sri.Chennabasappa Mekale Technical Assistant PWP&IWTD, Special Division, Hassan.
Fax : 08172-261885 Phone Office: 08172-268385 E-Mail: schsn@kpwd.gov.in	Fax : 08172-266005 Phone Office: 08172-266005 E-Mail : eehsnspl@kpwd.gov.in	Fax : 08172-266005 Phone Office: 08172-266005 E-Mail : eehsnspl@kpwd.gov.in

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005

ನಮೂನೆ - ಎ

(4(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2	ವಿಳಾಸ	
3	ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು	
4	ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	
5	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು?	

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಟಿಪ್ಪಣಿ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ/ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.
- ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಂ ನಂ.4 ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 2005

ಕೋಷ್ಟಕ		
	ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
1	ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ	ರೂ. ಹತ್ತು
2	ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ರೂ. ಎರಡು ರೂ. ಒಂದು

3	ಭೂಪಟಗಳು, ನಕಾಶೆಗಳು, ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಆಕೃತಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧಾರಿತ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವ ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
4	ಕಾಮಗಾರಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	ನಿಯಮ 4(1)ರಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧಾರಿತ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
5	ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಪಿ ಅಥವಾ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ	ರೂ.ಐವತ್ತು
6	ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮೊದಲನೆಯ ಗಂಟೆ	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ
7.	ಮುಂದಿನ ಗಂಟೆಗೆ	1/2 ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ.10/-

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ.
2. ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನಗತ್ಯ ದೋಷ ಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ.
3. ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ದಾಖಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲೀಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

xvii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.