

ಸಂ : ಸ.ಕಾ.ಇಂ : ನಂ.4 ಲೋ.ಇ.ವಿ. : ಸ.ಪುರ : ಸಿ - 1 : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು : 2014-15:

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ : 1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ : ಸಂ:ಗ್ರಾ:ಅಪ:325 ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. 2005 ದಿನಾಂಕ :- 25.08.2005.  
 2) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಇ.ಎಸ್.ಎಸ್. 2005-05 ದಿನಾಂಕ :- 19.09.2005.  
 3) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 1 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2006-07 737 / ದಿನಾಂಕ :- 23.06.2007.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ( 2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ - 22) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧಿನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ :- 23.06.2006 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ಇವರು ನೇಮಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	2	3	4	5
1	ನಂ.4 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಂ.4 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್  
 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು  
 ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಂ.4 ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.

- 1) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- 5) ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು) ಐ.ಟಿ.ಸೆಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್  
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು  
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಂ.4 ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.

## I ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ದಕ್ಷಿಣ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಹಾಸನದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ-ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಿಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಕೊಟೇಷನ್, ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು. ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ (ಕೆ.ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಪ್ರಾಕ್ಟೀಜ್) ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 2059 ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರಗಳು ಹಾಗೂ 2216 ವಸತಿಗೃಹಗಳು 4216, 4202, 4059, 12 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ನಂ.4 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಭಾಗ : ಉಪ-ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘಟನಾ ಚಾರ್ಟನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

## **II ಅಧಿಕಾರಿಗಳ : ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-**

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ನಂ.4 ಉಪ-ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ : ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪ-ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲಿಸುವುದು.

## **III ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬದ್ಧತೆ. :-**

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

## **IV ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ**

**ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. :-**

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ ನಿರ್ಣಯ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

## **V. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರ (ಕೆಟಗರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ)ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ :-**

ಶಾಂತಿಕೆ : ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ : ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಭಾಗ : ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

**VI. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು, ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ನೆರೆ, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೇ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**VII. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಬೋರ್ಡುಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ :-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು : ಸೂಚನೆಗಳು : ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

**VIII. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ : ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ (ಡೈರಕ್ಷರಿ) :-**

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಪ - ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೂಡ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**IX. ಅಧಿಕಾರಿ : ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚ, ಸಂಭಳ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಪರಿಹಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ :-**

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುಮಾರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ 3.00 ಲಕ್ಷ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಸುಮಾರು ರೂ 40.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

**ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್, ಅಂದಾಜು ಹಂಚಿಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳು :-**

**2014-15 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರ**

**ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ**

1. 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ 3054 ಆರ್ & ಬಿ	273.49 ಲಕ್ಷಗಳು
2. 3054 ಎಂ.ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್ (ಯೋಜನೆ)	137.26 ಲಕ್ಷಗಳು
3. 3054 ಎಂ.ಎಂ.ಜಿ.ಆರ್ (ಯೋಜನೇತರ)	141.02 ಲಕ್ಷಗಳು

ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ ಅವಲಂಬಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

**X. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರ ಪಡೆಯುವ ದೂರವಾಣಿ : ಮೊಬೈಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ	ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್
1	ಎನ್.ಟಿ ಸುರೇಶ್, ಸಕಾ.ಇಂ	08173-244041	9448050069
2	ಎಸ್. ಸಣ್ಣೇಗೌಡ ಸ.ಇಂ	08173-244041	9448026644
3	ಸಲ್ಮಾ ಸುಲ್ತಾನಾ ಪಿ. ಶಿರೂರ ಸ.ಇಂ	08173-244041	9886616607
4	ಆರ್.ಎಸ್. ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ, ಸ.ಇಂ-ವಿ2	08173-244041	9449208742
5	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಸ.ಇಂ ವಿ2	08173-244041	9686829789
6	ಬಿ.ಆರ್. ಮಧು ಕೆ.ಇಂ	08173-244041	8971705143
7	ಟಿ. ಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08173-244041	8762026157
8	ಕೆಂಚಯ್ಯ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244041	9844993183
9	ಬಿ.ಡಿ. ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	08173-244041	9972964698

**XI. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಫಲನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ :-**

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೋದಾಯಿತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಧನ ಯೋಜನೆ (ಸಬ್ಸಿಡಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**XII. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ :-**

- ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

**XIII. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:-**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

**XIV. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ :-**

ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ವರ್ಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 (2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 22) ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

**15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :-**

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗದ ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ಮತ್ತು 19 (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎನ್.ಟಿ. ಸುರೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	2	3	4	5
1	ನಂ.4 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಂ.4 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಹಾಸನ

ಮೇಲಿನಂತೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್  
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು  
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಂ.4 ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ

**ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ನಂತರ :-**

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,
2. ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ,
3. ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಆ ದಾಖಲೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲಿಸರು, ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್  
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು  
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ನಂ.4 ಉಪ - ವಿಭಾಗ ಸಕಲೇಶಪುರ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005

ನಮೂನೆ - ಎ  
(4(1) ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಃ
2) ವಿಳಾಸ	ಃ
3) ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು.	ಃ
4) ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	ಃ
5) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು? ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಃ

ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ:-

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ,

ದಿನಾಂಕ:-

ಟಿಪ್ಪಣಿ ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ / ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ - ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.
- ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

**ಕೋಷ್ಟಕ**

1) ಎ - 4 ಅಳತೆಯ ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಾಳೆಗೆ (5.00) ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು.
--	---

2) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 1.44 ಎಂ.ಬಿ. ಫ್ಲಾಫಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಫ್ಲಾಫಿಗೆ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು. (100.00)
3) ಭೂಪಟಗಳು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಇವುಗಳಿಗಾನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	
4) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	

**16. ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು
01	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಟಿ. ಸುರೇಶ್, ಸ.ಕಾ.ಇಂ	24000-45300	34500.00
02	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸಣ್ಣೇಗೌಡ. ಸ.ಇಂ	28100-50100	37200.00
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಲ್ಮಾ ಸುಲ್ತಾನ ಪಿ. ಶಿರೂರ, ಸ.ಇಂ	22800-43200	24000.00
04	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಸ್ ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ್ ಸ.ಇಂ-ವಿ2	22800-43200	37200.00
05	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸ.ಇಂ-ವಿ2	22800-43200	29600.00
06	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್ ಮಧು, ಕಿ.ಇಂ	17650- 32000	20500.00
07	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	16000-29600	22200.00
08	ಶ್ರೀ ಕೆಂಚಯ್ಯ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	13600-26000	17200.00
09	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	11600-21000	11600.00
10	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ನಾ.ದ.ನೌ	10400-16400	13900.00
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಗಿರಿಜ, ನಾ.ದ.ನೌ	9600-14550	10200.00
12	ಶ್ರೀ ರಾಮೇಗೌಡ, ಸ್ವೀಪರ್	10400-16000	13900.00