

ಅಧಿಸೂಚನೆ

- ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಅನ್ವಯ ಹಾಸನ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 17 ಅಂಶಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಗ್ರಾಅಪ:324:ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್:2005, ದಿನಾಂಕ 25-08-2005.
2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ:2005:ಇಎಸ್‌ಎಸ್:2005-06, ದಿನಾಂಕ 19-09-2005.
3. ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸೂಇಂ:ಲೋಇ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:2006-07:737, ದಿನಾಂಕ 23-06-2007 ಮತ್ತು 3554, ದಿನಾಂಕ 29-01-2008, ದಿನಾಂಕ 29-09-2010.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೋಇ:16:ಐಟಿ:2750:2008, ದಿನಾಂಕ 25-02-2008.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅ.ಸ. ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಅಸುಇ:64:ಆರ್‌ಟಿ:2008, ದಿನಾಂಕ 08-07-2008.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಅಸುಇ/59/ಆರ್‌ಟಿ/2008, ದಿನಾಂಕ 15-04-2009.
7. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/02/2009-10, ದಿನಾಂಕ 12-05-2009.
8. ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ:ಸೂಇಂ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:2012-13:2805 ದಿನಾಂಕ: 14-02-2013.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್ :ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ :2005 :ಇಎಸ್‌ಎಸ್ :2005-06 ದಿನಾಂಕ 19-09-2005ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ರವರನ್ನು “ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ” ಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಚೇರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸೂಇಂ :ಲೋಇ :ಹಾವ್ಯ :ಸಿ-1 :ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು :2006-07 :737, ದಿನಾಂಕ 23-07-2007 ಹಾಗೂ 29-01-2008ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಯನ್ನಾಗಿಯೂ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ ನಿಭಂದಕರನ್ನು “ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ	ನಿಬಂಧಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ

ಅದೇ ರೀತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

1. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ಐ.ಟಿ. ಸೆಲ್, ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ, ರೂಂ-405, 4ನೇ ಮಹಡಿ, 4ನೇ ಹಂತ, ಎಂ.ಎಸ್. ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕಚೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಸಂ:ಸೂಇಂ:ಹಾವ್ಯ:ಸಿ-1:ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು:2012-13:2805 ದಿನಾಂಕ 14.02.2013ರ ಮುಂದುವರಿಕೆಯಾಗಿ ಈ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಬಿ ಅನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ಈ ಮೈಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ಈ ಮೈಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ,
ಹಾಸನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಕೇಂದ್ರ
ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಅನುಸಾರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ-22/2005ರ ಅಡಿ) ಸೆಕ್ಷನ್(3) ಮತ್ತು (4)ರಂತೆ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕಚೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಿಂದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಚಾರ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ “ದಿ ಗೆಜೆಟ್ ಇಂಡಿಯಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಡಿನ್‌ರಿ” ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು-2013-14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಅವಶ್ಯ ನಮೂನೆ, ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕ (ಆರ್‌ಗನೈಸೇಷನ್ ಚಾರ್ಟರ್) ಸಹಿತ ಈ ಕಚೇರಿಯಿಂದ “ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) ಬಿ ಅನ್ವಯ 17 ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು” ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕಚೇರಿ, ಐ.ಟಿ. ಸೆಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೆಕ್ಷನ್ (3) (4) (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣದೇ ದೇಶವನ್ನು ಕೊಂಡಯ್ಯಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಗೂ ಸಂವಿಧಾನದತ್ತವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಂತೆ ದೇಶದ ಉನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವಂತಾಗಲು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆ ಆಗುತ್ತಿದೆಯೇ, ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯಲು ಈ ಕೈಪಿಡಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ :- (ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

1). ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಈ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ದ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಹಾಸನ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹಾಸನ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪವಿಭಾಗದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹಾಸನ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್, ಕೊಟೇಶನ್, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ, ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, 3054 ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರ/ಶಾಸಕರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವೃತ್ತ, ವಿಭಾಗ, ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಸಂಘಟನಾ ಪಟ್ಟಿ

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎ.ರುದ್ರಪ್ಪ

ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕೆ.ಎನ್. ನಳಿನಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು

ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು :

- ಎಸ್.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2
- ಬಿಂದು ರಾಮಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3
- ಕೆ.ವಿ.ನಿರಂಜನಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-4
- ಜಗದೀಶ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-5 (ನಿಯೋಜನೆ)

- ಕೆ.ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಇಂರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್, ಸಇಂರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಒಂದು ಸಇಂ ಹುದ್ದೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿದೆ
- ಟಿ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಿಭಾಗ-2 (ಡಿಎಂ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಎಣಿಕೆ)
- ಆರಿಫಾ ಬೇಗಂ, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ನಿಭಂದಕರು, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕೆ.ಎಂ.ರಂಗೇಗೌಡ ನಿಭಂದಕರು (ಆಡಳಿತ)

ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು :

- ಎಸ್. ನಗೀನ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1
- ಎಲ್.ಮುದ್ದುಕುಮಾರ್, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2
- ಮಂಜುಳ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-3
- ಎಸ್.ಪಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-4
- ಎಸ್.ಡಿ. ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ (ನಿಯೋಜಿತ), ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-5
- ಬಿ.ಜಿ. ಸಿದ್ದೇಶ್ ಬಾಬು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು
- ಎನ್.ಎನ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-6
- ತಬಸ್ಸುಮ್ ಇಶ್ರತ್ (ನಿಯೋಜಿತ), ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-7
- ಬಿ.ಜಿ. ಹೊನ್ನೇಗೌಡ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-8
- ವಿ.ಅಮೃತ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ-9
- ಕೆ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ., ರವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ 1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ.
- ಎಸ್.ಟಿ. ರಮೇಶ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
- ಎಸ್. ಬಾಲಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
- ಸಿ.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು, ಚಾಲಕರು (ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ)
- ಡಿ. ನಾರಾಯಣ, ಗುಂಪು-ಡಿ ನೌಕರರು
- ಹೆಚ್.ಎನ್. ನಾಗೇಶ್, ಗುಂಪು-ಡಿ ನೌಕರರು
- ದೇವೀರಮ್ಮ, ಅಟೆಂಡರ್
- ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ, ಶುಚಿಗಾರರು
- ಎಲ್.ವೆಂಕಟಯ್ಯ, ಗುಂಪು-ಡಿ ನೌಕರರು (ನಿಯೋಜಿತ)

ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಗಳು :

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ)
(ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)	(ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)	(ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)
(1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.1ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	(1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.1ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	(1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.2ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
(2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.2ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	(2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.2ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ತರೀಕೆರೆ	(2) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.3ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
(3) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.3ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹೊಳೇನರಸೀಪುರ	(3) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.3ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮೂಡಿಗೆರೆ	(3) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.4ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
(4) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು	(4) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.4ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕೊಪ್ಪ	(4) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಅರಕಲಗೂಡು
(5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಅರಸೀಕೆರೆ	(5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.5ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕಡೂರು	(5) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ.4ನೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಸಕಲೇಶಪುರ
(6) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ		

II) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರು ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 6 ಉಪವಿಭಾಗಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 5 ಉಪವಿಭಾಗಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಸನ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 5 ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಹಾಗೂ 10.00 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವರು. ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ (ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಿಮಿಯಂ ಶೇ.5 ರೊಳಗೆ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ನಗರ ರೂ.0.50 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಟೆಂಡರ್ (ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಿಮಿಯಂ ಶೇ.5 ರೊಳಗೆ) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳ ನಗರ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವರು. ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂದಾಜು/ಟೆಂಡರುಗಳಿಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಗಳವರೆಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉಪವಿಭಾಗದವರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಜಾನೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ :

1. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರು : ಲೋಇ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಚೇರಿಯ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೂ ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ :

2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು - 1 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವುದು.

3. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು - 6 (1 ಹುದ್ದೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡಿದೆ) ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣ ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೋಇ ವಿಶೇಷ ಉಪವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ನಂ.1ನೇ ಲೋಇ ಉಪವಿಭಾಗ, ಹಾಸನಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ. ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ದರಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ರೇಟ್ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

4. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಿಭಾಗ-2 - 1 : (ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್ ಹುದ್ದೆ ಎಣಿಕೆ) - ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ, ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

5. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ - 1 : - ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಸನ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು, ಸೇತುವೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ವಾಹನ ಗಣತಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ :

1. ನಿಬಂಧಕರು - 1 : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿಯಮ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 4 : ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ತರಬೇತಿ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಜೆಟ್, ಅನುದಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ಸಹಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, 3ನೇ ದರ್ಜೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕೆಎಟಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ.

ಆಯವ್ಯಯ, ಹಣ ಭರವಸೆ ಪತ್ರ, ಮಾಸಿಕ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಲೋಇ ಮೂಡಿಗೆರೆ ಉಪವಿಭಾಗದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರದಸರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 4 : (ಒಬ್ಬ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ರನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಬಂಜಸಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ದ್ವಿ.ದ.ಸರನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ) ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಉಗ್ರಾಣದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ತಪಾಸಣೆ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು - 1 : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪಟ್ಟಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ/ಟಿಪ್ಪಣಿ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ.

6. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು - 3 : (ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ 1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಿದೆ) ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ತೆಗೆಯುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ಚಾಲಕರು - 1 (ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆ) : ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ.

8. ಅಟೆಂಡರ್ - 1 : ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

9. ಡಿ-ಗುಂಪು ನೌಕರರು - 2 : ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ, ಟಪಾಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಪಾಸಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

10. ಸ್ವೀಪರ್ - 1 : ಕಚೇರಿಯ ಆವರಣ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

III) ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ, ನಿರ್ಣಯ, ನಿರ್ದೇಶನ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಭಾಗ/ಉಪವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತೆಯೇ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

IV) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಕಾಯಿದೆ ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

V) ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

- (ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 1958
- (ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ
- (ಇ) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- (ಈ) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಉ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. "ಎ" ಕೋಡ್
- (ಊ) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. "ಡಿ" ಕೋಡ್
- (ಋ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
- (ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- (ಏ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1999
- (ಐ) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಒ) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
- (ಓ) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ 02-02-2001
- (ಔ) ಲೋಇ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಆದೇಶ ದಿ:15-12-1994
- (ಕ) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ/ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು
- (ಕಿ) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು

VI) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

- (ಅ) ವಿಷಯ ವಹಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
- (ಆ) ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ
- (ಇ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕೆಎಟಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು
- (ಈ) ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಉ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಊ) ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಅನುಮೋದನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- (ಋ) ಇಲಾಖಾ ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ವಿವರಗಳು
- (ಎ) ಕಚೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ವಹಿ

- (ಎ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
- (ಐ) ಮೇಲ್ಕಂಡ ತ ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು
- (ಒ) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- (ಓ) ರವಾನೆ ವಹಿ
- (ಔ) ಆಮುದು ವಹಿ
- (ಕ) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- (ಕೆ) ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
- (ಖ) ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- (ಬ) ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- (ಬಿ) ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
- (ಗ) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಾವಲು ವಹಿ
- (ಗಿ) ಮಾಸಿಕ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
- (ಘ) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ
- (ಘಿ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ
- (ಜ) ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿ
- (ಚ) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ

VII) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಪಾರ್ಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ನೆರೆ, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ ನಿಬಂಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದುರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವರು.

VIII) ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೇಸರ ತರುವಂತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ :

1. ಉಗ್ರಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ
2. ಕೆಲಸಗಾರರ ಮತ್ತು ಮೃತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ವಾರಸುದಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಉಪಸಮಿತಿಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

IX) ಲೋಇ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ:	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
			ಕಚೇರಿ	ಮನೆ	ಮೊಬೈಲ್
1.	ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ	ಸೂ.ಇಂ.	8172 268385	8172 268209	94480 43464
2.	ಕೆ.ಎಂ. ರಂಗೇಗೌಡ	ನಿಬಂಧಕರು	268385	261230	94492 73103
3.	ಕೆ.ಎನ್. ನಳಿನಿ	ತಾಂ.ಸ.	268385		94496 60505
4.	ಕೆ.ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸ ಇಂ	268385		94485 44618
5.	ಎಸ್.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	"	268385		98863 75853
6.	ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್	"	268385		94493 73015
7.	ಬಿಂದು ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	"	268385		81974 44652
8.	ಕೆ.ವಿ.ನಿರಂಜನಗೌಡ	"	268385		97425 51014
9.	ಟಿ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್	268385		94498 88650
10.	ಆರಿಫಾ ಬೇಗಂ	ಸ ಸಾ ಅ	268385		80507 53553
11.	ಎಸ್. ನಗೀನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	268385		99012 46283

12.	ಎಸ್.ಪಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	"	268385		98444 35929
13.	ಮುದ್ದುಕುಮಾರ್	"	268385		87100 21317
14.	ಮಂಜುಳ	"	268385		99643 37167
15.	ಕೆ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	268385		90353 72026
16.	ಎನ್.ಎನ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	"	268385		92410 42040
17.	ಬಿ.ಜಿ. ಹೊನ್ನೇಗೌಡ	"	268385		99007 42557
18.	ವಿ.ಎಂ.ಅಮ್ಮತ	"	268385		99008 49686
19.	ಬಿ.ಜಿ. ಸಿದ್ದೇಶ್ ಬಾಬು	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	268385		94833 33832
20.	ಎಸ್. ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	268385		97419 63632
21.	ಎಸ್.ಟಿ. ರಮೇಶ್	"	268385		92421 74736
22.	ದೇವೀರಮ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	268385		98449 79747
23.	ಹೆಚ್.ಎನ್. ನಾಗೇಶ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	268385		98804 54502
24.	ಡಿ. ನಾರಾಯಣ	"	268385		89048 61965
25.	ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ಶುಚಿಗಾರರು	268385		98804 71457
26.	ಸಿ.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು	ಚಾಲಕರು	268385	243134	99643 10753

X) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ:	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ
1.	ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ	ಸೂ.ಇಂ.	36300-53850	70317.00
2.	ಕೆ.ಎಂ. ರಂಗೇಗೌಡ	ನಿಬಂಧಕರು	21600-40050	43125.00
3.	ಕೆ.ಎನ್. ನಳಿನಿ	ತಾಂ.ಸ.	22800-43200	38950.00
4.	ಕೆ.ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸ ಇಂ	28100-50100	46650.00
5.	ಎಸ್.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಸ ಇಂ	26000-47700	44875.00
6.	ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸ ಇಂ	22800-43200	35125.00
7.	ಬಿಂದು ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	ಸ ಇಂ	22800-43200	32875.00
8.	ಕೆ.ವಿ.ನಿರಂಜನಗೌಡ	ಸ ಇಂ	22800-43200	28750.00
9.	ಟಿ.ವಿ. ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	ಡಾಫ್ಟ್‌ಮನ್	22800-43200	35500.00
10.	ಆರಿಫಾ ಬೇಗಂ	ಸ ಸಾ ಅ	20000-36300	33850.00
11.	ಎಸ್. ನಗೀನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	17650-32000	28850.00
12.	ಎಸ್.ಪಿ. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	14550-26700	32175.00
13.	ಮುದ್ದುಕುಮಾರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	16000-29600	25100.00
14.	ಮಂಜುಳ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	14550-26700	30925.00
15.	ಕೆ.ಬಿ.ಮಂಜೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	17900.00
16.	ಎನ್.ಎನ್. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	11600-21000	15013.00
17.	ಬಿ.ಜಿ. ಹೊನ್ನೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	13600-26000	23425.00
18.	ವಿ.ಎಂ.ಅಮ್ಮತ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	13600-26000	21275.00
19.	ಬಿ.ಜಿ. ಸಿದ್ದೇಶ್ ಬಾಬು	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	17650-32000	28265.00
20.	ಎಸ್. ಬಾಲಸುಬ್ರಮಣ್ಯ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	14550-26700	25360.00
21.	ಎಸ್.ಟಿ. ರಮೇಶ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	14550-26700	25985.00
22.	ದೇವೀರಮ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	11000-19000	18525.00
23.	ಹೆಚ್.ಎನ್. ನಾಗೇಶ್	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	11000-19000	17325.00
24.	ಡಿ. ನಾರಾಯಣ	ಡಿ-ಗ್ರೂಪ್	11000-19000	22013.00
25.	ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ	ಶುಚಿಗಾರರು	9600-14550	14150.00
26.	ಸಿ.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು	ಚಾಲಕರು	13600-26000	22598.00

XI) 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು (ದಿನಾಂಕ 28-02-2014 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ):

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲೋಬಂಜಸಾಧಿ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ	ಲೋಬಂಜಸಾಧಿ ವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಲೋಬಂಜಸಾಧಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ
		2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ	2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ
I	5054-03-337-0-16- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆಗಳು			
1	5054-03-337-0-16-154- ಸುಧಾರಣೆ	-	-	-
2	5054-03-101-0-02-132-ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆ	17.67	-	-
3	5054-03-337-0-16-422- ವಿಶೇಷ ಘಟಕ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	17.67	-	-
	5054-03-337-0-17- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು			
4	5054-03-337-0-17-133- ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	-	-	-
5	5054-03-337-0-17-154-ಸುಧಾರಣೆ	227.71	1179.66	-
6	5054-03-337-0-17-160-ನವೀಕರಣ	38.98	86.83	-
7	5054-03-337-0-17-422-ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	-	-	-
8	5054-03-337-0-17-423-ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	266.69	1266.49	-
	5054-03-337-0-18- ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಡಿಪಿ-ವಿಶೇಷ			
9	5054-03-337-0-18-154-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	-	-	-
10	5054-03-337-0-18-160 ನವೀಕರಣ	-	-	-
11	5054-03-337-0-18-422- ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ-ಎಸ್‌ಸಿಪಿ	-	-	-
12	5054-03-337-0-18-423- ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ-ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	-	-
	5054-04-337-0-01-ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆಗಳು			
13	5054-04-337-0-01-133-ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	211.96	343.37	183.13
14	5054-04-337-0-01-154-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	6317.52	3234.23	-
15	5054-04-337-0-01-160-ನವೀಕರಣ	413.33	408.63	-
16	5054-04-337-0-01-422-ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ-ಎಸ್‌ಸಿಪಿ	293.00	732.65	370.46
17	5054-04-337-0-01-423-ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ-ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	9.34	94.57	18.15
	ಒಟ್ಟು	7245.15	4813.45	571.74
	5054-04-337-0-02- ನಬಾರ್ಡ್ ಸಹಾಯಿತ ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳು			
	5054-04-337-0-02-436-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	-	-	-
18	5054-04-337-0-02-133- ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	-	-	-

	ಯೋಜನೆ ಎಸ್‌ಡಿಪಿ			
19	5054-04-337-0-02-154-ಸುಧಾರಣೆಗಳು	-	1285.42	-
20	5054-04-337-0-02-160-ನವೀಕರಣ	-	-	-
21	5054-04-337-0-02-422-ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ-ಎಸ್‌ಸಿಪಿ	-	-	-
22	5054-04-337-0-02-423-ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ- ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	1285.42	-
23	5054-04-800-2-02-172 ಕೇಂದ್ರ ರಸ್ತೆ ನಿಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	-	-	-
II	3054			
1	3054-03-337-0-05-200- (ಯೋಜನೆ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	685.83	508.15	308.69
2	3054-03-102-0-01-200- (ಯೋಜನೇತರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಸೇತುವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	576.00	141.52	130.34
3	3054-04-105-0-01-200- (ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಸೇತುವೆಗಳು	579.67	70.25	74.93
4	3054-03-337-0-01-059-(ಯೋಜನೇತರ) ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು	-	-	-
5	3054-04-337-0-05-200(ಯೋಜನೇತರ) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	-	-	-
6	3054-03-337-0-06-200- (ಯೋಜನೇತರ) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	645.02	100.11	243.03
7	3054-04-337-1-10-200-(ಯೋಜನೇತರ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	667.63	466.00	372.36
8	3054-04-337-1-09-172-(ಯೋಜನೆ)ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	563.55	393.35	165.33
9	3054-04-337-1-09-172 (ಯೋಜನೇತರ) ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಅಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	658.98	459.96	193.33
	3054 ಒಟ್ಟು	4376.68	2139.34	1488.01
III	2059-ಯೋಜನೆ			
1	2059-80-053-1-08-147- ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	-	-	-
2	2059-80-053-4-00-147- ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	-	-
IV	2216-ಯೋಜನೆ			
1	2216-01-700-2-04-386- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
2	2216-01-700-2-12-386- ಯೋಜನೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	-	-
V	4059-ಯೋಜನೆ			

1	4059-80-051-0-29-386- ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು	831.86	-	-
2	4059-80-051-0-30-386-ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	280.00	422.07	-
3	4059-80-051-0-32-386-ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು	615.84	9.23	-
4	4059-80-051-0-37-386-ಆರ್‌ಟಿಒ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಾಲನಾ ದಾರಿಗಳು	-	-	-
5	4059-80-051-0-41-132-ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-	-
6	4059-80-051-0-41-133 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	-	-	-
7	4059-80-051-0-42-386- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
8	4059-80-051-0-46-386- ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
9	4059-80-051-0-47-386-ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
10	4059-80-051-0-50-386-ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ ನವದೆಹಲಿ (1,2,3)	-	-	-
11	4059-80-051-0-03-132-ಸೆರೆಮನೆಗಳು	-	-	-
12	4059-80-052-0-02-125-ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಆಧುನೀಕರಣ	-	-	-
13	4059-80-051-0-12-386 ಶಿಕ್ಷಣ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
14	4059-80-051-0-52-386-ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	1727.70	431.30	-
VI	4216-ಯೋಜನೆ			
1	4216-01-700-2-01-386-ಸರ್ಕಾರಿ ನಿವಾಸಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	1065.48	307.68	-
2	4216-01-700-2-25-386- ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನಿವಾಸಿ ಗೃಹಗಳು	-	-	-
3	4216-80-800-0-01-386-ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ ನವದೆಹಲಿ (1,2,3)	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	1065.48	307.68	-
VII	2059 ಯೋಜನೇತರ			
1	2059-01-053-0-01-200-ರಾಜ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	-	-	-
2	2059-80-053-4-00-200-ಯೋಜನೇತರ	500.35	730.31	95.67
3	2059-80-051-0-21-200- ಯೋಜನೇತರ- ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
4	2059-80-053-5-05-200-ಯೋಜನೇತರ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು-ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ	-	-	-
5	2059-80-800-0-06-051- ಯೋಜನೇತರ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಆಡಳಿತ	-	-	-

	ಒಟ್ಟು	500.35	730.31	95.67
	2216			
1	2216-01-700-3-01-200- ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವಸತಿ ಯೋಜನೇತರ	189.12	369.47	26.33
2	2216-01-700-4-00-221-ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು-ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು	-	-	-
3	2216-80-800-003-200-ಯೋಜನೇತರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	189.12	369.47	26.33
	4059-ಯೋಜನೇತರ			
1	4059-80-051-0-53-386 ಐಎಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು			
	4202 ಶಿಕ್ಷಣ			
1	4202-01-203-1-01-436 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ನಭಾರ್ಡ್	-	-	-
2	4202-01-203-1-01-132 ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	-	-	-
3	4202-01-203-1-07-386 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	-	-	-
4	4202-01-203-1-07-422 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ನಭಾರ್ಡ್	-	-	-
5	4202-01-203-1-07-423 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	-	-	-
6	4202-01-203-1-07-436 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ನಭಾರ್ಡ್	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	-	-
1	4202-02-104-1-01-139 ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	-	-
	5452 ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ			
1	5452-01-800-0-10-133 ಯೋಜನೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	-	-	-
2	5452-80-104-0-12-059 ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆ.	-	1689.49	-
2	5452-01-800-0-10-436 ಯೋಜನೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ	-	-	-
	ಒಟ್ಟು	-	1689.49	-
	8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ			
1	8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	-	-	46.30
2	8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ	-	-	72.68
3	2415 ಕೃಷಿ ಕಾಲೇಜು (ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ).	-	-	-
4	8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ (ಎಂ.ಪಿ ಃ ಎಂ.ಎಲ್.ಎ).	-	-	2.00
5	4403 ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ.	-	-	2300.00
	ಒಟ್ಟು	-	-	2420.98

XII) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XIII) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XIV) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ, ವೃತ್ತದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವಿಧಾನ, ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳ ದರಸೂಚಿ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆ, ವೃತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಕೆ, ಇ-ಮೈಲ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು/ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು.

XV) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು :

- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಈ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :

ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ರಂಗೇಗೌಡ, ನಿಭಂದಕರು, ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08172 268385 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 9449273103 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 08172 261885 ಇ-ಮೈಲ್: sehsn@kpwd.gov.in	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎನ್. ನಳಿನಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08172 268385 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9449660505 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 08172 261885 ಇ-ಮೈಲ್: sehsn@kpwd.gov.in	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ, ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 8172 268385 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 94480 43464 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8172 261885 ಇ-ಮೈಲ್: sehsn@kpwd.gov.in

XVII) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ :- (ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ:

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟದಿದ್ದರೆ
2. ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (8)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ
3. ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಆ ದಾಖಲೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲೀಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ/ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ :- (ಕೆ.ವಿ.ರುದ್ರಪ್ಪ)
 ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಹಾಗೂ ಒಳನಾಡು
 ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005

ನಮೂನೆ-ಎ

(4(1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1) ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2) ವಿಳಾಸ	
3) ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು	
4) ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	
5) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು?	

ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
 ಸ್ಥಳ :
 ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:
 ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ/ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು

1. ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ-ಎಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

2. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು
3. ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಕೋಷ್ಟಕ (ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ)

ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
1) ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ	ರೂ. ಹತ್ತು
2) ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಎ-4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಕಾಲಂ 4(1)(ಬಿ)	ರೂ. ಎರಡು ರೂ. ಒಂದು
3) ಭೂಪಟಗಳು, ನಕಾಶೆಗಳು ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಆಕೃತಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
4) ಕಾಮಗಾರಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	ನಿಯಮ 4(1)ರಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
5) ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಪಿ ಅಥವಾ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ	ರೂ. ಐವತ್ತು
6) ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮೊದಲನೆಯ ಗಂಟೆ ಮುಂದಿನ ಗಂಟೆಗೆ	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ.10.00
7) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	
8) ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ರೂ.10.00 ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್‌ನ್ನು ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
9) ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಿಷಯ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	

